**ANEXO III**

**MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN TÉCNICO-ECONÓMICA**

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE APOYO A LAS ASOCIACIONES, COLEGIOS PROFESIONALES Y UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA PARA LA REALIZACIÓN DE INICIATIVAS Y ACTUACIONES QUE FOMENTEN EL CONOCIMIENTO, EL ECO-EMPRENDIEMIENTO Y LA EMPLEABILIDAD EN LA TRANCISIÓN HACIA LA ECONOMÍA CIRCULAR**

**ÍNDICE**

[1. Datos de la entidad solicitante 2](#_Toc137140923)

[2. Justificación Técnica 3](#_Toc137140924)

[3. Justificación Económica 9](#_Toc137140925)

[4. Anexos 11](#_Toc137140926)

1. Datos de la entidad solicitante

**Entidad**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **CIF:** |  |
| **Dirección:** |  |

**Persona de contacto**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

**Acciones**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Título** | **Línea1** |
| **Acción 1:** |  |  |
| **Acción 2:** |  |  |
| **Acción 3:** |  |  |
| **Acción 4:** |  |  |
| **Acción 5:** |  |  |

1. *Línea 1: Conocimiento; Línea 2: Emprendimiento e Innovación; Línea 3: Empleabilidad*
2. Justificación Técnica

*Cumplimente la siguiente información para cada una de las acciones impartidas.*

| ***ACCIÓN 1*** | |
| --- | --- |
| Línea | *Indicar Línea 1: Conocimiento; Línea 2: Emprendimiento e Innovación; Línea 3: Empleabilidad* |
|  |
| Tipología | *Indicar: Jornada Técnica, Seminario, Taller de Aprendizaje, Curso de Formación, Mentoring/Coaching, Taller de Orientación, Otras (especificar)* |
|  |
| Objetivos | *Indicar objetivos de la acción en coherencia con los inicialmente previstos* |
|  |
| Modalidad | *Indicar: presencial, on-line, mixta* |
|  |
| Programa | *Incluir descripción del Programa (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Calendario y lugar de celebración | *Incluir fecha (s) y lugar de celebración (si procede)* |
|  |
| Duración y distribución de las sesiones | *Incluir duración de la acción y de las sesiones (si procede)* |
|  |
| Productos formativos | *Incluir descripción de los productos formativos obtenidos (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Destinatarios | *Incluir tipología de destinatarios y número de participantes (adjuntar Lista de Asistentes como anexo)* |
|  |
| Resultados alcanzados tras la evaluación | *Incluir descripción de los resultados alcanzados tras la evaluación. Indicar metodología de evaluación* |
|  |
| Personal docente/ponentes/oradores | *Incluir un listado del personal que ha participado durante la impartición de la acción* |
|  |
| Participación de entidades colaboradoras (si procede) | *Incluir las entidades colaboradoras que han participado (si procede)* |
|  |
| Participación de entidades subcontratadas (si procede) | *Incluir las entidades subcontratadas que han participado (si procede)* |
|  |
| Barreras y dificultades encontrades | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Propuestas de mejora | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Desviaciones y/o incumplimientos respecto a lo previsto en la Solicitud | *Incluir las justificaciones necesarias y las medidas tomadas en el caso de que no se hayan alcanzado los objetivos previstos en la Solicitud, no hayan asistido el número de destinatarios previstos, no se hayan alcanzado los resultados previstos en la evaluación, etc.* |
|  |
| Observaciones y/o comentarios adicionales | *Incluir cualquier observación o comentarios adicional que considere oportuno* |
|  |

| ***ACCIÓN 2*** | |
| --- | --- |
| Línea | *Indicar Línea 1: Conocimiento; Línea 2: Emprendimiento e Innovación; Línea 3: Empleabilidad* |
|  |
| Tipología | *Indicar: Jornada Técnica, Seminario, Taller de Aprendizaje, Curso de Formación, Mentoring/Coaching, Taller de Orientación, Otras (especificar)* |
|  |
| Objetivos | *Indicar objetivos de la acción en coherencia con los inicialmente previstos* |
|  |
| Modalidad | *Indicar: presencial, on-line, mixta* |
|  |
| Programa | *Incluir descripción del Programa (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Calendario y lugar de celebración | *Incluir fecha (s) y lugar de celebración (si procede)* |
|  |
| Duración y distribución de las sesiones | *Incluir duración de la acción y de las sesiones (si procede)* |
|  |
| Productos formativos | *Incluir descripción de los productos formativos obtenidos (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Destinatarios | *Incluir tipología de destinatarios y número de participantes (adjuntar Lista de Asistentes como anexo)* |
|  |
| Resultados alcanzados tras la evaluación | *Incluir descripción de los resultados alcanzados tras la evaluación. Indicar metodología de evaluación* |
|  |
| Personal docente/ponentes/oradores | *Incluir un listado del personal que ha participado durante la impartición de la acción* |
|  |
| Participación de entidades colaboradoras (si procede) | *Incluir las entidades colaboradoras que han participado (si procede)* |
|  |
| Participación de entidades subcontratadas (si procede) | *Incluir las entidades subcontratadas que han participado (si procede)* |
|  |
| Barreras y dificultades encontrades | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Propuestas de mejora | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Desviaciones y/o incumplimientos respecto a lo previsto en la Solicitud | *Incluir las justificaciones necesarias y las medidas tomadas en el caso de que no se hayan alcanzado los objetivos previstos en la Solicitud, no hayan asistido el número de destinatarios previstos, no se hayan alcanzado los resultados previstos en la evaluación, etc.* |
|  |
| Observaciones y/o comentarios adicionales | *Incluir cualquier observación o comentarios adicional que considere oportuno* |
|  |

| ***ACCIÓN 3*** | |
| --- | --- |
| Línea | *Indicar Línea 1: Conocimiento; Línea 2: Emprendimiento e Innovación; Línea 3: Empleabilidad* |
|  |
| Tipología | *Indicar: Jornada Técnica, Seminario, Taller de Aprendizaje, Curso de Formación, Mentoring/Coaching, Taller de Orientación, Otras (especificar)* |
|  |
| Objetivos | *Indicar objetivos de la acción en coherencia con los inicialmente previstos* |
|  |
| Modalidad | *Indicar: presencial, on-line, mixta* |
|  |
| Programa | *Incluir descripción del Programa (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Calendario y lugar de celebración | *Incluir fecha (s) y lugar de celebración (si procede)* |
|  |
| Duración y distribución de las sesiones | *Incluir duración de la acción y de las sesiones (si procede)* |
|  |
| Productos formativos | *Incluir descripción de los productos formativos obtenidos (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Destinatarios | *Incluir tipología de destinatarios y número de participantes (adjuntar Lista de Asistentes como anexo)* |
|  |
| Resultados alcanzados tras la evaluación | *Incluir descripción de los resultados alcanzados tras la evaluación. Indicar metodología de evaluación* |
|  |
| Personal docente/ponentes/oradores | *Incluir un listado del personal que ha participado durante la impartición de la acción* |
|  |
| Participación de entidades colaboradoras (si procede) | *Incluir las entidades colaboradoras que han participado (si procede)* |
|  |
| Participación de entidades subcontratadas (si procede) | *Incluir las entidades subcontratadas que han participado (si procede)* |
|  |
| Barreras y dificultades encontrades | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Propuestas de mejora | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Desviaciones y/o incumplimientos respecto a lo previsto en la Solicitud | *Incluir las justificaciones necesarias y las medidas tomadas en el caso de que no se hayan alcanzado los objetivos previstos en la Solicitud, no hayan asistido el número de destinatarios previstos, no se hayan alcanzado los resultados previstos en la evaluación, etc.* |
|  |
| Observaciones y/o comentarios adicionales | *Incluir cualquier observación o comentarios adicional que considere oportuno* |
|  |

| ***ACCIÓN 4*** | |
| --- | --- |
| Línea | *Indicar Línea 1: Conocimiento; Línea 2: Emprendimiento e Innovación; Línea 3: Empleabilidad* |
|  |
| Tipología | *Indicar: Jornada Técnica, Seminario, Taller de Aprendizaje, Curso de Formación, Mentoring/Coaching, Taller de Orientación, Otras (especificar)* |
|  |
| Objetivos | *Indicar objetivos de la acción en coherencia con los inicialmente previstos* |
|  |
| Modalidad | *Indicar presencial, on-line, mixta* |
|  |
| Programa | *Incluir descripción del Programa (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Calendario y lugar de celebración | *Incluir fecha (s) y lugar de celebración (si procede)* |
|  |
| Duración y distribución de las sesiones | *Incluir duración de la acción y de las sesiones (si procede)* |
|  |
| Productos formativos | *Incluir descripción de los productos formativos obtenidos (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Destinatarios | *Incluir tipología de destinatarios y número de participantes (adjuntar Lista de Asistentes como anexo)* |
|  |
| Resultados alcanzados tras la evaluación | *Incluir descripción de los resultados alcanzados tras la evaluación. Indicar metodología de evaluación* |
|  |
| Personal docente/ponentes/oradores | *Incluir un listado del personal que ha participado durante la impartición de la acción* |
|  |
| Participación de entidades colaboradoras (si procede) | *Incluir las entidades colaboradoras que han participado (si procede)* |
|  |
| Participación de entidades subcontratadas (si procede) | *Incluir las entidades subcontratadas que han participado (si procede)* |
|  |
| Barreras y dificultades encontrades | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Propuestas de mejora | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Desviaciones y/o incumplimientos respecto a lo previsto en la Solicitud | *Incluir las justificaciones necesarias y las medidas tomadas en el caso de que no se hayan alcanzado los objetivos previstos en la Solicitud, no hayan asistido el número de destinatarios previstos, no se hayan alcanzado los resultados previstos en la evaluación, etc.* |
|  |
| Observaciones y/o comentarios adicionales | *Incluir cualquier observación o comentarios adicional que considere oportuno* |
|  |

| ***ACCIÓN 5*** | |
| --- | --- |
| Línea | *Indicar Línea 1: Conocimiento; Línea 2: Emprendimiento e Innovación; Línea 3: Empleabilidad* |
|  |
| Tipología | *Indicar: Jornada Técnica, Seminario, Taller de Aprendizaje, Curso de Formación, Mentoring/Coaching, Taller de Orientación, Otras (especificar)* |
|  |
| Objetivos | *Indicar objetivos de la acción en coherencia con los inicialmente previstos* |
|  |
| Modalidad | *Indicar: presencial, on-line, mixta* |
|  |
| Programa | *Incluir descripción del Programa (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Calendario y lugar de celebración | *Incluir fecha (s) y lugar de celebración (si procede)* |
|  |
| Duración y distribución de las sesiones | *Incluir duración de la acción y de las sesiones (si procede)* |
|  |
| Productos formativos | *Incluir descripción de los productos formativos obtenidos (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Destinatarios | *Incluir tipología de destinatarios y número de participantes (adjuntar Lista de Asistentes como anexo)* |
|  |
| Resultados alcanzados tras la evaluación | *Incluir descripción de los resultados alcanzados tras la evaluación. Indicar metodología de evaluación* |
|  |
| Personal docente/ponentes/oradores | *Incluir un listado del personal que ha participado durante la impartición de la acción* |
|  |
| Participación de entidades colaboradoras (si procede) | *Incluir las entidades colaboradoras que han participado (si procede)* |
|  |
| Participación de entidades subcontratadas (si procede) | *Incluir las entidades subcontratadas que han participado (si procede)* |
|  |
| Barreras y dificultades encontrades | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Propuestas de mejora | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Desviaciones y/o incumplimientos respecto a lo previsto en la Solicitud | *Incluir las justificaciones necesarias y las medidas tomadas en el caso de que no se hayan alcanzado los objetivos previstos en la Solicitud, no hayan asistido el número de destinatarios previstos, no se hayan alcanzado los resultados previstos en la evaluación, etc.* |
|  |
| Observaciones y/o comentarios adicionales | *Incluir cualquier observación o comentarios adicional que considere oportuno* |
|  |

| ***ACCIÓN 6*** | |
| --- | --- |
| Línea | *Indicar Línea 1: Conocimiento; Línea 2: Emprendimiento e Innovación; Línea 3: Empleabilidad* |
|  |
| Tipología | *Indicar: Jornada Técnica, Seminario, Taller de Aprendizaje, Curso de Formación, Mentoring/Coaching, Taller de Orientación, Otras (especificar)* |
|  |
| Objetivos | *Indicar objetivos de la acción en coherencia con los inicialmente previstos* |
|  |
| Modalidad | *Indicar: presencial, on-line, mixta* |
|  |
| Programa | *Incluir descripción del Programa (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Calendario y lugar de celebración | *Incluir fecha (s) y lugar de celebración (si procede)* |
|  |
| Duración y distribución de las sesiones | *Incluir duración de la acción y de las sesiones (si procede)* |
|  |
| Productos formativos | *Incluir descripción de los productos formativos obtenidos (adjuntar como anexo)* |
|  |
| Destinatarios | *Incluir tipología de destinatarios y número de participantes (adjuntar Lista de Asistentes como anexo)* |
|  |
| Resultados alcanzados tras la evaluación | *Incluir descripción de los resultados alcanzados tras la evaluación. Indicar metodología de evaluación* |
|  |
| Personal docente/ponentes/oradores | *Incluir un listado del personal que ha participado durante la impartición de la acción* |
|  |
| Participación de entidades colaboradoras (si procede) | *Incluir las entidades colaboradoras que han participado (si procede)* |
|  |
| Participación de entidades subcontratadas (si procede) | *Incluir las entidades subcontratadas que han participado (si procede)* |
|  |
| Barreras y dificultades encontrades | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Propuestas de mejora | *Incluir las principales barreras y dificultades encontrades durante la impartición de la acción* |
|  |
| Desviaciones y/o incumplimientos respecto a lo previsto en la Solicitud | *Incluir las justificaciones necesarias y las medidas tomadas en el caso de que no se hayan alcanzado los objetivos previstos en la Solicitud, no hayan asistido el número de destinatarios previstos, no se hayan alcanzado los resultados previstos en la evaluación, etc.* |
|  |
| Observaciones y/o comentarios adicionales | *Incluir cualquier observación o comentarios adicional que considere oportuno* |
|  |

1. Justificación Económica

*Cumplimente la siguiente información para cada una de las acciones impartidas.*

| ***ACCIÓN 1*** | |
| --- | --- |
| Presupuesto | *Indicar el presupuesto aprobado en el Acuerdo de Colaboración* |
|  |
| Gastos | *Indicar una breve descripción de los principales gastos incurridos durante la preparación e impartición de la acción* |
|  |
| Subcontratación | *Indicar una breve descripción de la subcontratación (si procede)* |
|  |

| ***ACCIÓN 2*** | |
| --- | --- |
| Presupuesto | *Indicar el presupuesto aprobado en el Acuerdo de Colaboración* |
|  |
| Gastos | *Indicar una breve descripción de los principales gastos incurridos durante la preparación e impartición de la acción* |
|  |
| Subcontratación | *Indicar una breve descripción de la subcontratación (si procede)* |
|  |

| ***ACCIÓN 3*** | |
| --- | --- |
| Presupuesto | *Indicar el presupuesto aprobado en el Acuerdo de Colaboración* |
|  |
| Gastos | *Indicar una breve descripción de los principales gastos incurridos durante la preparación e impartición de la acción* |
|  |
| Subcontratación | *Indicar una breve descripción de la subcontratación (si procede)* |
|  |

| ***ACCIÓN 4*** | |
| --- | --- |
| Presupuesto | *Indicar el presupuesto aprobado en el Acuerdo de Colaboración* |
|  |
| Gastos | *Indicar una breve descripción de los principales gastos incurridos durante la preparación e impartición de la acción* |
|  |
| Subcontratación | *Indicar una breve descripción de la subcontratación (si procede)* |
|  |

| ***ACCIÓN 5*** | |
| --- | --- |
| Presupuesto | *Indicar el presupuesto aprobado en el Acuerdo de Colaboración* |
|  |
| Gastos | *Indicar una breve descripción de los principales gastos incurridos durante la preparación e impartición de la acción* |
|  |
| Subcontratación | *Indicar una breve descripción de la subcontratación (si procede)* |
|  |

| ***ACCIÓN 6*** | |
| --- | --- |
| Presupuesto | *Indicar el presupuesto aprobado en el Acuerdo de Colaboración* |
|  |
| Gastos | *Indicar una breve descripción de los principales gastos incurridos durante la preparación e impartición de la acción* |
|  |
| Subcontratación | *Indicar una breve descripción de la subcontratación (si procede)* |
|  |

1. Anexos

*Enumerar los anexos que se incluyen en la presente Memoria de Justificación Técnico-Económica, incluyendo fotografías, imágenes, programas formativos, publicación de Redes Sociales, etc.*