

Información y requisitos para proveedores y colaboradores

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR / COLABORADOR

Razón social:	CIF/NIF:
Dirección:	
Población:	
Código postal:	Provincia:
Persona de contacto:	
Cargo:	
Teléfono:	E-mail:

Cláusulas para proveedores y colaboradores

CONFIDENCIALIDAD

Por medio del presente documento, se hace constar que toda la información recibida de Ecoembalajes España, S.A. (en adelante ECOEMBES), en el curso DE LOS TRABAJOS O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LOS QUE SE LES CONTRATA por encargo expreso de ECOEMBES, o en el transcurso DEL PROYECTO EN EL QUE COLABORA con ECOEMBES, constituye o puede constituir información confidencial, por lo que NOMBRE PROVEEDOR / COLABORADOR (en adelante EL PROVEEDOR / COLABORADOR) se obliga a:

- Mantener el carácter secreto de la información confidencial y no darla a conocer sin el consentimiento escrito de ECOEMBES.
- Utilizar la información confidencial exclusivamente para el propio desarrollo y ejecución del encargo recibido de parte ECOEMBES.
- Restituir toda la información confidencial al sólo requerimiento de ECOEMBES, excepto aquella que deba conservarse en los archivos, de acuerdo con las normas profesionales aplicables, para documentar el trabajo realizado.
- EL PROVEEDOR / COLABORADOR sólo podrá proporcionar a terceros la información confidencial con expresa autorización escrita de ECOEMBES o cuando la legislación vigente así lo determine.

Como conclusión, EL PROVEEDOR / COLABORADOR deberá adoptar las medidas técnicas y organizativas que sean necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos objeto de tratamiento y evitar así su alteración, pérdida o acceso no autorizado a los mismos.

MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA PROVEEDORES / COLABORADORES QUE TRATEN DATOS POR ENCARGO DE ECOEMBES

Por favor, si va a efectuar para Ecoembes un servicio / proyecto o colaboración que requiera tratamiento de datos personales en nombre de Ecoembes, detalle cuáles de las siguientes medidas de protección de datos personales tiene implementadas; **en caso contrario, esta sección no le es de aplicación.**

Preguntas	¿Medida Implementada?	Comentarios
Código de Conducta		
1	¿Dispone de una Certificación o Código de Conducta aprobado por una Autoridad de Control en materia de protección de datos tal y como establece el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR)? En caso afirmativo, adjuntar documento.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Requisitos de Ecoembalajes España S.A.		
Medidas técnica y organizativas		
1	¿Tienen implentada una política de segregación de roles según la necesidad de acceso a los datos en el tratamiento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2	¿Existe un política de registros de control y acceso sobre los soportes que contienen los datos del tratamiento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3	¿Tienen implementada una política para seudonimizar la información de tal manera que no puedan atribuirse los datos tratados a un interesado sin utilizar información adicional siempre que no sea necesario para el desarrollo del tratamiento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Cláusulas para proveedores y colaboradores

4	¿Tienen implementadas medidas de encriptación y cifrado de datos en la transmisión de la información o en el almacenamiento?	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
5	¿Existe alguna política de conservación de la información únicamente el tiempo necesario para los fines del tratamiento indicados?	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
6	¿Existe algún procedimiento de recuperación de datos ante una posible destrucción?	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
7	¿Existen medidas de seguridad adicionales? En caso afirmativo, debe adjuntar un listado de medidas.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	

Cuestiones generales

8	¿Dispone de una política en materia de protección de datos? En caso afirmativa, debe ser adjuntada.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
9	¿Se imparte formación en materia de protección de datos a sus empleados? En caso afirmativo, adjuntar evidencia.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
10	Los empleados que vayan a acceder a los datos personales del cliente, ¿firman cláusulas de confidencialidad en materia de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar evidencia.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
11	¿Dispone de un procedimiento para gestionar solicitudes de ejercicio de derechos de interesados y/o comunicar las mismas al Responsable (cliente)? En caso afirmativo, adjuntar evidencia.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
12	¿Se ha designado un Delegado de Protección de Datos (DPO) o un responsable de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar designación formal o evidencia de designación formal.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	

Subcontratación

13	En el caso de que el servicio a prestar al Responsable (cliente) vaya a ser subcontratado con un tercero en parte o en su totalidad, ¿dispone de un procedimiento de revisión y control sobre el subcontratado con el fin de verificar el cumplimiento en materia de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar evidencia.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	

Cláusulas para proveedores y colaboradores

Transferencias internacionales de datos

Nota: El posible acceso del tercero proveedor del servicio / colaborador del proyecto a los sistemas de la compañía desde un tercer país, es considerado una transferencia internacional de datos.

Nota: En todos los casos, debe contemplarse que la subcontratación de todo el servicio o parte de él en un tercero, debe regirse por los mismos requerimientos y obligaciones exigidos al proveedor / colaborador.

14	¿El servicio almacenará y procesará los datos (incluso las copias de seguridad) en países de la Unión Europea o en alguno de los siguientes países (Andorra, Argentina, Canadá (Sector privado), Suiza, Islas Feroe, Guernsey, Israel, Isla de Man, Jersey, Nueva Zelanda y Uruguay)?	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
14.1	En el caso de que el tratamiento de los datos vaya a ser realizado en EE.UU., ¿se encuentra adherido a los Acuerdos de Privacy Shield? En caso afirmativo, adjuntar evidencia de la adherencia al Privacy Shield.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
14.2	¿La transferencia internacional de datos está legitimada por el establecimiento de Binding Corporate Rules / Normas Corporativas Vinculantes entre empresas del Grupo del proveedor aprobadas por alguna Autoridad de Control en materia de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar evidencia de autorización por parte de la Autoridad de Control en materia de protección de datos.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
14.3	¿La transferencia internacional de datos estará legitimada por medio de garantías adecuadas (model clauses principalmente) y los interesados cuentan con derechos exigibles y acciones legales efectivas?	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	

Incidentes de seguridad

15	¿Dispone de procedimientos de actuación, de cara a informar al Responsable (cliente) sin dilación indebida, en caso de que se produzca un incidente de seguridad que afecte a los datos de carácter personal? En caso afirmativo, adjuntar procedimiento.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
16	Dentro del procedimiento de comunicación de incidentes de seguridad al Responsable (cliente), ¿se describe la naturaleza de la incidencia, el número aproximado y categorías de datos, la información de contacto del DPO, la descripción de las medidas propuestas para remediar o mitigar la incidencia así como las posibles consecuencias de dicha incidencia?	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
17	En caso de un incidente de seguridad, ¿el proveedor dispone de un protocolo de remediación o mitigación? En caso afirmativo, adjuntar protocolo de remediación o mitigación.	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	

Cláusulas para proveedores y colaboradores

Evaluaciones de impacto (PIA)

18	<p>¿Dispone de una metodología para la realización de evaluaciones de impacto (denominadas DPIAs) relativa a la protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar la metodología utilizada.</p>	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	
19	<p>En caso de que exista la obligación de tener designado un Delegado de Protección de Datos, ¿la realización de las evaluaciones de impacto cuenta con el asesoramiento del DPO o el responsable de protección de datos? En caso afirmativo, adjuntar evidencia del asesoramiento del DPO o responsable de protección de datos.</p>	<input type="checkbox"/> Sí	
		<input type="checkbox"/> No	

REQUISITOS AMBIENTALES

CERTIFICACIONES DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

<p>¿Dispone de un Sistema de Gestión de Calidad certificado? (*)</p>	<input type="checkbox"/> No	
	<input type="checkbox"/> Sí	<p>Indicar norma: _____</p> <p>Fecha expiración Certificado: _____</p>
<p>¿Dispone de un Sistema de Gestión Ambiental certificado? (*)</p>	<input type="checkbox"/> No	
	<input type="checkbox"/> Sí	<p>Indicar norma: _____</p> <p>Fecha expiración Certificado: _____</p>
<p>¿Dispone de recogida por separado (recogida selectiva) de residuos de envases en sus instalaciones?</p>	<input type="checkbox"/> No	
	<input type="checkbox"/> Sí	<p>En caso afirmativo indique el destino de dichos residuos:</p> <p><input type="checkbox"/> Recogida municipal</p> <p><input type="checkbox"/> Entrega a gestor autorizado</p>

(*) Si dispone de certificados, remítanos copia.

Cláusulas para proveedores y colaboradores

Por la presente, Ecoembes deja constancia de haber informado al proveedor / colaborador de la existencia de su Política de Calidad y Medio Ambiente (que se encuentran en su web www.ecoembes.com) y la prestación del servicio por parte del proveedor / colaborador supone la aceptación de los siguientes compromisos:

- **Realizar la actividad / servicio contratado de acuerdo con dichas política.**
- **Cumplir en todo momento con la normativa medioambiental vigente aplicable al sector, con especial atención a los de:**
 - Gestión adecuada de residuos a través de gestores autorizados.
 - Mantener al día las autorizaciones y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad que afecta a Ecoembes.
- **Informar a Ecoembes de cualquier cambio que afecte a los datos aquí expresados.**
- **Informar del contenido de esta comunicación al personal que desempeñe servicios para Ecoembes.**

Nombre:	Sello y firma:
Cargo:	
Fecha:	

INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN

El PROVEEDOR / COLABORADOR deberá facturar los servicios prestados o gestionar los pagos a recibir de ECOEMBES a través de su Portal de Facturación, accesible desde www.ecoembes.com con el usuario y contraseña que ECOEMBES le facilite. Para cualquier consulta póngase en contacto con nosotros a través del **900848382**.

Las condiciones de pago son 60 días desde la fecha de recepción de la factura, y el pago se realizará por transferencia bancaria.