



**MANUAL DE  
USUARIO  
RECICLADOR/RECUPERADOR**

## Índice

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. ALTA DESDE EL PORTAL.....	4
3. RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA .....	7
4. EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	9
5. GESTIÓN DE REPRESENTANTES .....	13
6. PRESENTACIÓN OFERTA INICIAL .....	18
7. PRESENTACIÓN SEGUNDA OFERTA .....	27
8. RESOLUCIÓN DE INCUMPLIMIENTOS (RESTRICCIONES).....	31
9. ACCESO A ACTA DE ADJUDICACIÓN .....	38
10. REALIZACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE CONVOCATORIAS .....	41

---

## 1. INTRODUCCIÓN

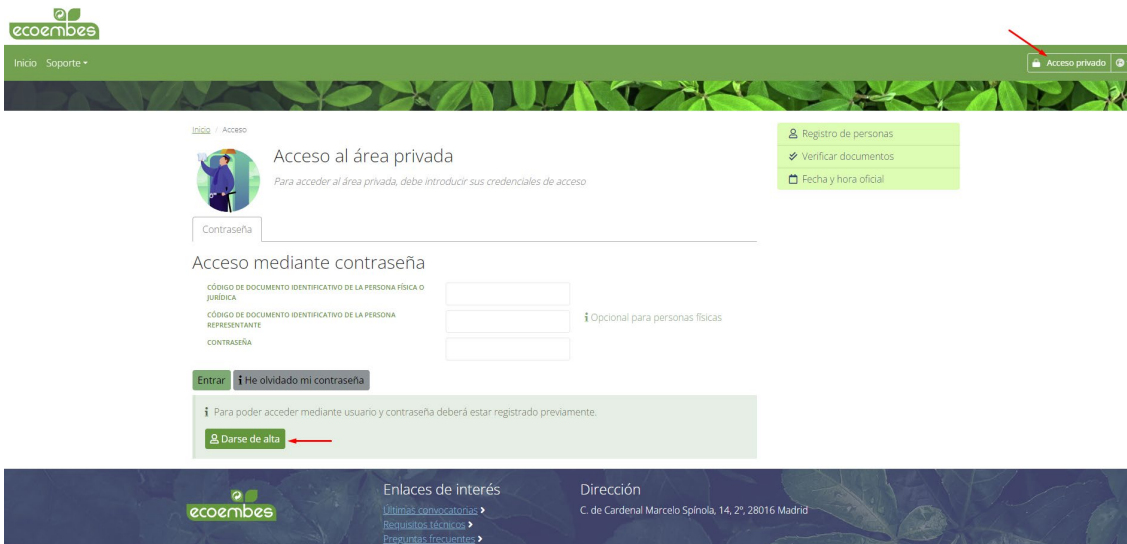
En este manual se describirán las tareas que la empresa recicladora/recuperadora deberá realizar durante la tramitación de una convocatoria, la realización de preguntas y el alta desde el portal. También se explicará cómo explotar la información relacionada con la empresa.

Para cualquier inconveniente con la plataforma, se podrá contactar con el equipo de soporte de Pixelware vía web, teléfono o email:

- Web: <https://soortepixelware.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/11>
- Teléfono: 918 036 627
- Email: soporte.licitadores@pixelware.com

## 2. ALTA DESDE EL PORTAL

Para darse de alta desde el portal, la empresa recicladora/recuperadora deberá pinchar sobre *Acceso privado* y después sobre *Darse de alta*:



Tras pulsar sobre dicho botón, deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- Rellenar el formulario correspondiente a la información de la empresa recicladora/recuperadora:



Después rellenar la información relacionada con el representante:


## Identificación del representante

Sus datos de contacto, como representante de la persona (física o jurídica) que está registrando.

DOCUMENTO *		SEXO	
<input type="text" value="DNI"/>		<input type="text" value="Hombre"/>	
<input type="text" value="Documento"/>			
NOMBRE *	PRIMER APELLIDO *	SEGUNDO APELLIDO	
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Primer apellido"/>	<input type="text" value="Segundo apellido"/>	
CORREO ELECTRÓNICO *			
<input type="text" value="Correo electrónico"/>			
CARGO	CAPACIDAD DE FIRMA <input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR <input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="Cargo"/>			
TELÉFONO *	TELÉFONO (2)	FAX	
<input type="text" value="Teléfono"/>	<input type="text" value="Teléfono (2)"/>	<input type="text" value="FAX"/>	
PAÍS *	PROVINCIA *	POBLACIÓN *	
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Seleccione una provir"/>	<input type="text" value="Seleccione una población"/>	

**Recordad marcar los checks Capacidad de firma y Administrador.**

Finalmente, deberá definir una contraseña de acceso:



Debe especificar su contraseña personal de acceso. Cada representante dispondrá de su propia contraseña.


NUEVA CONTRASEÑA	<input type="text"/>
REPETIR	<input type="text"/>

Opcionalmente, podrá añadir más representantes pulsando sobre el botón **Añadir representante**:

### Otros representantes

Puede introducir otros representantes con capacidad para actuar en nombre de la persona que está registrando.

<b>Añadir representante</b>
DOCUMENTO    NOMBRE COMPLETO    CORREO ELECTRÓNICO    FIRMANTE    ADMINISTRADOR
No existen más representantes

Al rellenar toda la información, la empresa recicladora/recuperadora pulsará sobre el botón **Siguiente** ().

- 2- El siguiente paso es aceptar los términos del alta. Para ello deberá pulsar sobre el botón **Firmar**.

Registro de una persona / Aceptación de términos

## Aceptación de términos

Para finalizar el registro de la persona debe confirmar los datos introducidos y aceptar los términos del registro.

### Información básica

<b>EJ0</b>	53497357R Empresa JA 0001	<b>TIPO DE PERSONA</b> Persona Jurídica	<b>TIPO DE PERFIL</b> Empresa
<b>DOMICILIO SOCIAL:</b> Calle prueba s/n		<b>POBLACIÓN</b> Algete	<b>PROVINCIA</b> Madrid
<b>PAÍS</b> España	<b>TELÉFONO:</b> 666666666	<b>FAX:</b>	<b>CP:</b> 28110
<b>TIPO DE EMPRESA</b> Pequeña		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> ja.moreno@pixelware.com	

REPRESENTANTE	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMANTE	ADMINISTRADOR
<b>RP</b> 99999999R Representante PruebaUno	ja.moreno@pixelware.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Con la firma electrónica de este registro acredito que he leído y estoy conforme con todos los Términos legales

[Firmar](#)

Para poder realizar la firma del registro es necesario tener instalado el componente de firma "Autofirma" que podrá descargar en el siguiente enlace: [Enlace a Autofirma](#)

[← Anterior](#) [✓ Registrarse](#)

Si la firma se ha realizado correctamente, se habilitará el botón *Registrarse* ( [✓ Registrarse](#) ) para terminar con el alta.

3- Si el registro se ha realizado correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

Registro de una persona / Confirmación

**!** [✓](#) El registro se ha realizado con éxito. Los datos han sido almacenados pero podrán ser modificados en cualquier momento accediendo como representante de la persona registrada.

Se ha enviado un correo electrónico a cada representante que ha indicado en el registro. Cada uno de ellos deberá acceder al enlace proporcionado en el correo para establecer su contraseña.

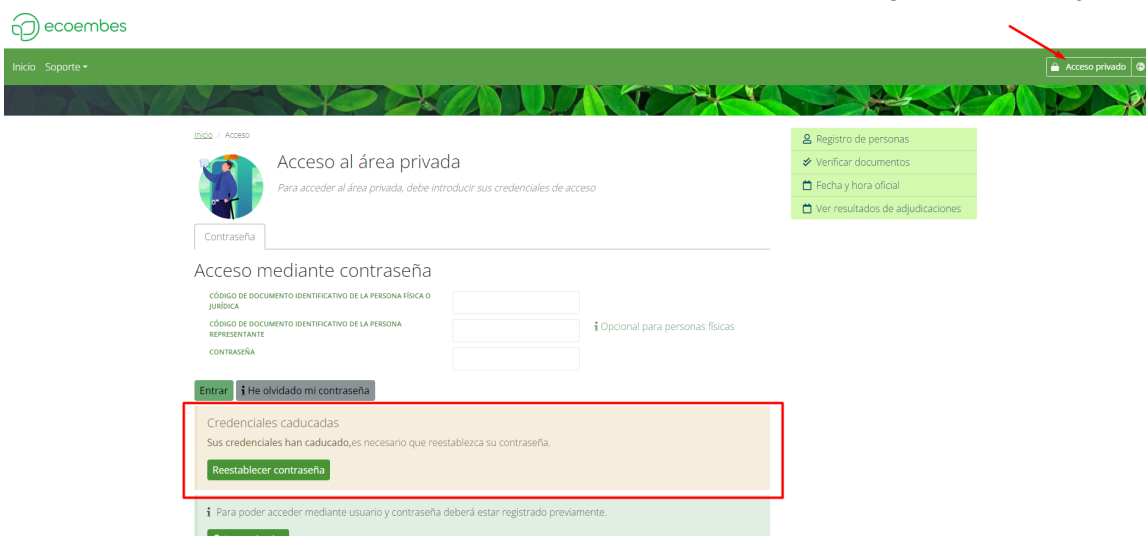
[Descargar justificante copia](#) [Ir a su carpeta personal](#)

Donde la empresa recicladora/recuperadora podrá descargarse una copia del justificante de descarga pulsando sobre el botón *Descargar justificante copia* ( [Descargar justificante copia](#) ).

**IMPORTANTE:** Las contraseñas definidas tienen una validez de un mes. Por lo que, al alcanzar la fecha de caducidad, el usuario reciclador/recuperador deberá restablecerla.

### 3. RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA


Las contraseñas definidas tienen una validez de un mes, por lo que, cuando se alcanza la fecha, al intentar acceder al área privada, aparecerá el siguiente mensaje:



The screenshot shows the 'Acceso al área privada' (Access to private area) page. A red arrow points to the 'Acceso privado' link in the top right corner. The main content area displays a message: 'Credenciales caducadas. Sus credenciales han caducado, es necesario que reestablezca su contraseña.' (Expired credentials. Your credentials have expired, it is necessary that you reset your password.) Below this message is a green button labeled 'Reestablecer contraseña' (Reset password). The form also includes fields for 'CÓDIGO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA' and 'CÓDIGO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA PERSONA REPRESENTANTE', and a 'CONTRASEÑA' field. A red box highlights the 'Reestablecer contraseña' button and the message above it.

Para reestablecer la contraseña, el usuario deberá pulsar sobre el botón *Reestablecer contraseña* ( **Reestablecer contraseña** ).

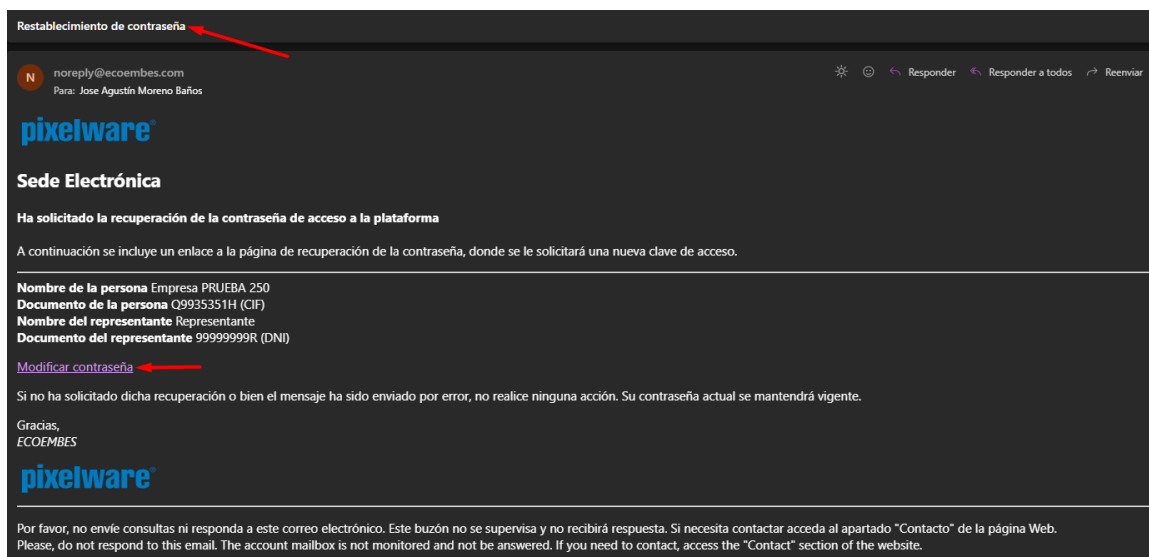
Al pulsar sobre dicho botón, se deberá indicar el documento de la empresa y el documento del representante al que le ha expirado la contraseña:



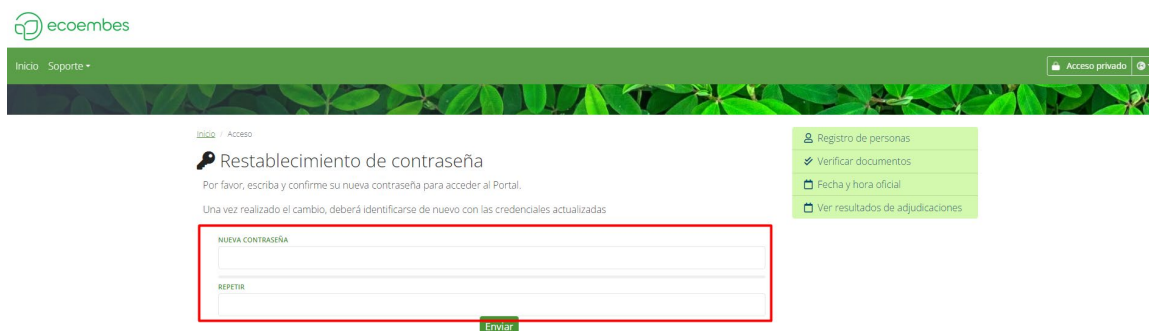
The screenshot shows the 'Solicitud de restablecimiento de contraseña' (Password reset request) page. The message states: 'Si ha olvidado su contraseña de acceso al sitio, indiquenos el código de documento identificativo con el que se registró y pulse el botón Recuperar contraseña.' (If you have forgotten your site access password, please provide the identification document code with which you registered and click the Recover password button.) Below this, there are two input fields: 'CÓDIGO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA PERSONA SOLICITANTE' and 'CÓDIGO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL REPRESENTANTE'. A red box highlights these two fields. At the bottom, there is a green button labeled 'Recuperar contraseña' (Recover password).

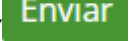
Después, deberá pulsar sobre el botón *Recuperar contraseña* ( **Recuperar contraseña** ).

Al pinchar sobre este botón, se enviará un correo al buzón del representante con asunto *Restablecimiento de contraseña*, donde deberá pulsar sobre el link *Modificar contraseña*:



Al presionar dicho link, se abrirá una ventana en el portal donde deberá indicar la nueva contraseña:



Tras definirla, pulsará sobre el botón *Enviar* () para terminar de definir la nueva contraseña que tendrá validez de un mes.



## 4. EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

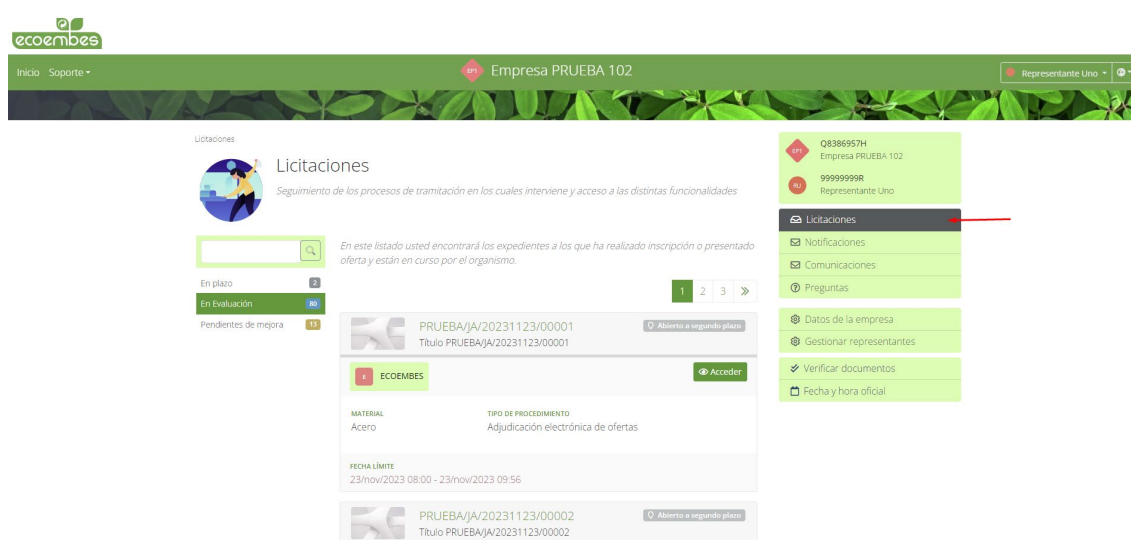
Para acceder a la información relacionada con la empresa recicladora/recuperadora, el usuario deberá acceder con sus credenciales al área privada.



Podrá ver todas las convocatorias vigentes accediendo desde la sección *Inicio*:



Una vez dentro, podrá ver las convocatorias en las que ha participado accediendo a la sección *Licitaciones*:



Tendrá acceso a las notificaciones que le envíe ECOEMBES:



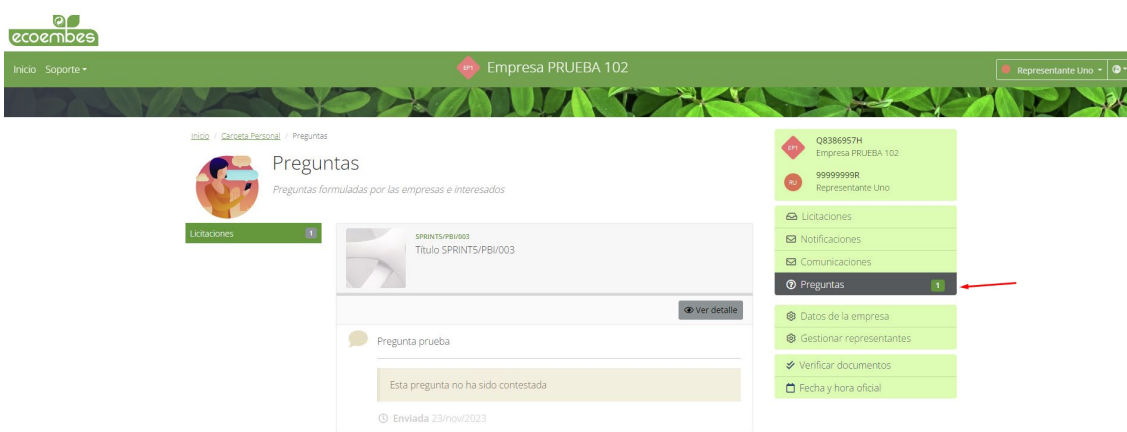
**Notificaciones electrónicas**  
El servicio de Notificaciones electrónicas le permite acceder a las notificaciones y comunicaciones que el organismo le ha remitido.

Introduzca el texto a buscar

ASUNTO NOTIFICACIÓN FEHACIENTE	ESTADO	TIPO
ASUNTO NOTIFICACIÓN FEHACIENTE	Caducada	Notificación de adjudicación
PUESTA A DISPOSICIÓN	FECHA Y HORA DE CADUCIDAD	DECISIÓN
25 septiembre 2023 10:18	5 octubre 2023 10:18	
<a href="#">Ver detalle</a>		
ASUNTO NOTIFICACIÓN FEHACIENTE	Aceptada	Notificación de adjudicación
PUESTA A DISPOSICIÓN	FECHA Y HORA DE CADUCIDAD	DECISIÓN
21 septiembre 2023 14:13	1 octubre 2023 14:13	21 septiembre 2023 14:15
<a href="#">Ver detalle</a>		
ASUNTO NOTIFICACIÓN FEHACIENTE	ESTADO	TIPO

- Licitaciones
- Notificaciones**
- Comunicaciones
- Preguntas
- Datos de la empresa
- Gestionar representantes
- Verificar documentos
- Fecha y hora oficial

También tendrá acceso a las preguntas que haya realizado desde la sección **Preguntas**:



**Preguntas**  
Preguntas formuladas por las empresas e interesados

Licitaciones

SPRINTS/PBI/003  
Título SPRINTS/PBI/003

[Ver detalle](#)

Pregunta prueba

Esta pregunta no ha sido contestada

Enviada 23/nov/2023

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas**
- Datos de la empresa
- Gestionar representantes
- Verificar documentos
- Fecha y hora oficial

Podrá consultar su información desde la sección **Datos de la empresa**:



**Datos de la empresa**

Q8386957H (CIF)  
**Empresa PRUEBA 102**  
Tipo de persona: Jurídica | Perfil de persona: Empresa

Contacto

DOMICILIO SOCIAL  
Calle prueba sin

Tramitación

POBLACIÓN

Algete

PROVINCIA

Madrid

CP

28110

PAÍS

España

TIPO DE EMPRESA

Mediana

Restricciones de plantas y/o zonas

CORREO ELECTRÓNICO

ja.moreno@pixelware.com

TÉLEFONO

666666666

FAX

Opciones

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas
- Datos de la empresa**
- Gestionar representantes
- Verificar documentos
- Fecha y hora oficial

Desde esta sección tendrá acceso a:

- Datos de contacto

[Carpeta personal](#) / Datos de la empresa

EP1

Q8386957H (CIF)

Opciones ▾

Empresa PRUEBA 102

Tipo de persona: Jurídica Perfil de persona: Empresa

Contacto

Tramitación

Materiales homologados

Restricciones de plantas y/o zonas

DOMICILIO SOCIAL

Calle prueba s/n

POBLACIÓN

Algete

CORREO ELECTRÓNICO

ja.moreno@pixelware.com

PROVINCIA

Madrid

TELÉFONO

666666666

CP

28110

FAX

PAÍS

España

TIPO DE EMPRESA

Mediana

Esta información la podrá editar pulsando sobre el botón *Opciones*

(  ) > *Modificar datos de registro* (  *Modificar datos de registro* ).

- Tramitación

[Carpeta personal](#) / Datos de la empresa

Q8386957H (CIF)

Opciones ▾

Empresa PRUEBA 102

Tipo de persona: Jurídica Perfil de persona: Empresa

Contacto

Tramitación

Materiales homologados

Restricciones de plantas y/o zonas

4 julio 2023 08:26

Alta en el registro de personas

Registro de entrada

código 112

Justificante copia

- Materiales homologados

[Carpeta personal](#) / Datos de la empresa

Q8386957H (CIF)

Opciones ▾

Empresa PRUEBA 102

Tipo de persona: Jurídica Perfil de persona: Empresa

Contacto

Tramitación

Materiales homologados

Restricciones de plantas y/o zonas

MATERIAL HOMOLOGADO	CAPACIDAD MÁXIMA DE TRATAMIENTO (KGS/AÑO)	CAPACIDAD DISPONIBLE DE TRATAMIENTO (KGS)	ACCESO PERMITIDO A LICITACIONES DE ESTE MATERIAL
Acero	12.000,00	3.500,00	Sí
PEAD	35.600,00	30.000,49	Sí
Aluminio	15.000,00	1.000,00	Sí
PET	15.000,00	1.000,00	Sí

- Restricciones de plantas y/o zonas

Manual de usuario reciclador/recuperador

página. 11

[Carpeta personal](#) / Datos de la empresa



Q8386957H (CIF)

Empresa PRUEBA 102

Opciones ▾

Tipo de persona: Jurídica

Perfil de persona: Empresa

Contacto

Tramitación

Materiales homologados

Restricciones de plantas y/o zonas

ORIGEN	MATERIAL	PLANTA	ZONA
EELL	Cartón Bebidas/Alimentos	-	Zona 03
RSU	Papel/Cartón	Almagro	-
EELL	Papel/Cartón	-	Zona 11
EELL	Plástico mezcla	-	Zona 05

Podrá gestionar el/los representantes/s asociados a su empresa desde *Gestionar representantes*:



La gestión de representantes se explica en el punto [4. Gestión de representantes](#).

## 5. GESTIÓN DE REPRESENTANTES

Para gestionar los representantes de la empresa, el usuario deberá acceder al área privada y pulsar sobre la sección *Gestionar representantes*:



En esta sección se podrá:

- 1- Añadir representante. Para ello, el usuario pulsará sobre el botón *Añadir representante*:



Rellenará el formulario correspondiente. Durante este proceso, se deberá indicar si el representante tendrá capacidad de firma o de administración. Para ello, el usuario deberá marcar los checks del formulario:

## Datos del representante


DOCUMENTO *		SEXO
DNI <input type="text" value="Y3915258M"/>		Sexo <input type="text" value="Sin especificar"/>
NOMBRE *	PRIMER APELLIDO *	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text" value="Representante"/>	<input type="text" value="Nuevo"/>	<input type="text" value="Segundo apellido"/>
CORREO ELECTRÓNICO *		
<input type="text" value="ja.moreno@pixelware.com"/>		
CARGO	CAPACIDAD DE FIRMA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRADOR <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="Cargo"/>		
TELÉFONO *	TELÉFONO (2)	FAX
<input type="text" value="Teléfono"/>	<input type="text" value="Teléfono (2)"/>	<input type="text" value="FAX"/>
PAÍS *	PROVINCIA *	POBLACIÓN *
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Seleccione una p..."/>	<input type="text" value="Seleccione una población"/>



### IMPORTANTE:

- Si se indica que el representante tendrá capacidad de firma, a la hora de presentar la oferta inicial o la mejora, este representante estará obligado a firmar.
- Si se indica que el representante será administrador, este podrá editar la información relacionada con la empresa y gestionar los representantes, pero no podrá firmar cuando se vaya a presentar la oferta inicial o mejora.

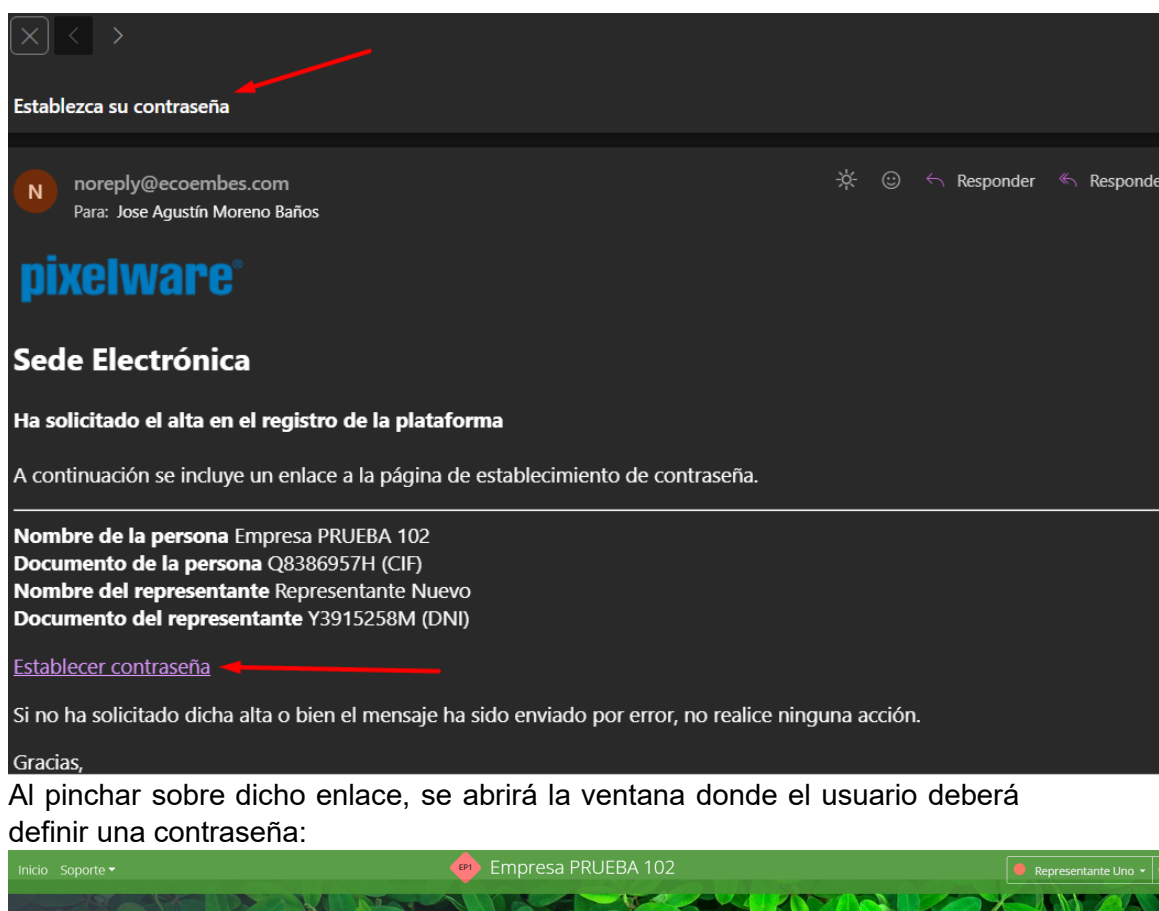
Quando se haya rellenado toda la información, se pulsará sobre el botón **Guardar** ().

Al crear un nuevo representante, este tendrá estado *Pendiente de activación*:

	Y3915258M	FIRMANTE	ADMINISTRADOR
	Representante Nuevo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Pendiente de activación</b>		





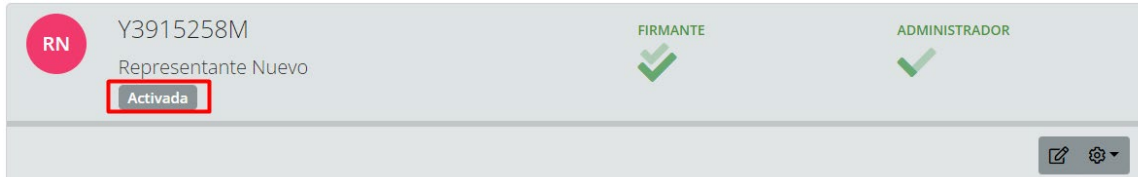
Para activarlo, tendrá que abrir el correo electrónico (con asunto *Establezca su contraseña*) que le ha llegado a su buzón y pulsar sobre el siguiente enlace:



Al pinchar sobre dicho enlace, se abrirá la ventana donde el usuario deberá definir una contraseña:



Finalmente, una vez definida la contraseña, el usuario pulsará sobre el botón **Establecer contraseña** (  Establecer contraseña ) y el representante quedará activado:



2- Modificar representante. Para ello, el usuario pulsará sobre el botón editar:

Inicio Soporte **Empresa PRUEBA 102** EP1 Q835657H Representante

## Gestión de representantes

Gestión de los representantes de toda la actividad del solicitante en la Sede

**+ Añadir representante**

Representante	FIRMANTE	ADMINISTRADOR
<b>RN</b> Y3915258M Representante Nuevo <b>Activada</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>RU</b> 99999999R Representante Uno <b>Activada</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**99999999R**  
Representante Uno

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas **4**
- Datos de la empresa
- Gestionar representantes**
- Verificar documentos
- Fecha y hora oficial
- Ver resultados de adjudicaciones

Se mostrará el formulario del representante con la información rellena.

### Datos del representante

**DOCUMENTO \***

DNI

**SEXO**

Sin especificar

**NOMBRE \***

Representante

**PRIMER APELLIDO \***

Nuevo

**SEGUNDO APELLIDO**

Segundo apellido

**CORREO ELECTRÓNICO \***

ja.moreno@pixelware.com

**CARGO**

Cargo

**CAPACIDAD DE FIRMA** ☒

**ADMINISTRADOR** ☒

**TELÉFONO \***

916666666

**TELÉFONO (2)**

Teléfono (2)

**FAX**

FAX

**PAÍS \***

España

**PROVINCIA \***

Madrid

**POBLACIÓN \***

San Agustín del Guadalix

Cerrar

Guardar

El usuario modificará la información que desee cambiar y luego pulsará sobre el botón *Guardar*.



## Datos del representante

**DOCUMENTO \***

DNI

**SEXO**

Mujer

**NOMBRE \***

Representante

**PRIMER APELLIDO \***

Nuevo

**SEGUNDO APELLIDO**

Segundo apellido

**CORREO ELECTRÓNICO \***

ja.moreno@pixelware.com

**CARGO**

Cargo

**CAPACIDAD DE FIRMA** ☐

**ADMINISTRADOR** ☒

**TELÉFONO \***

916666666

**TELÉFONO (2)**

Teléfono (2)

**FAX**

FAX

**PAÍS \***

España

**PROVINCIA \***

Madrid

**POBLACIÓN \***

Torrejón de Ardoz

**Cerrar** **Guardar**

### 3- Elimina representante. Para ello, el usuario pulsará sobre el botón eliminar.

**Gestión de representantes**

Gestión de los representantes de toda la actividad del solicitante en la Sede

Representante modificado correctamente.

**Añadir representante**

**Y3915258M**  
Representante Nuevo  
Activada

**FIRMANTE** **ADMINISTRADOR**

**Eliminar**

**RU** 99999999R  
Representante

**Licitaciones**  
**Notificaciones**  
**Comunicación**  
**Preguntas**

**Datos de la empresa**  
**Gestionar representantes**  
**Verificar documentos**  
**Subscripciones**

**Sustituir representante**

Le aparecerá un mensaje indicando si desea eliminarlo. El usuario pulsará sobre el botón **Eliminar** para borrar el representante:

**Y3915258M - Representante Nuevo**

**Eliminación del representante**

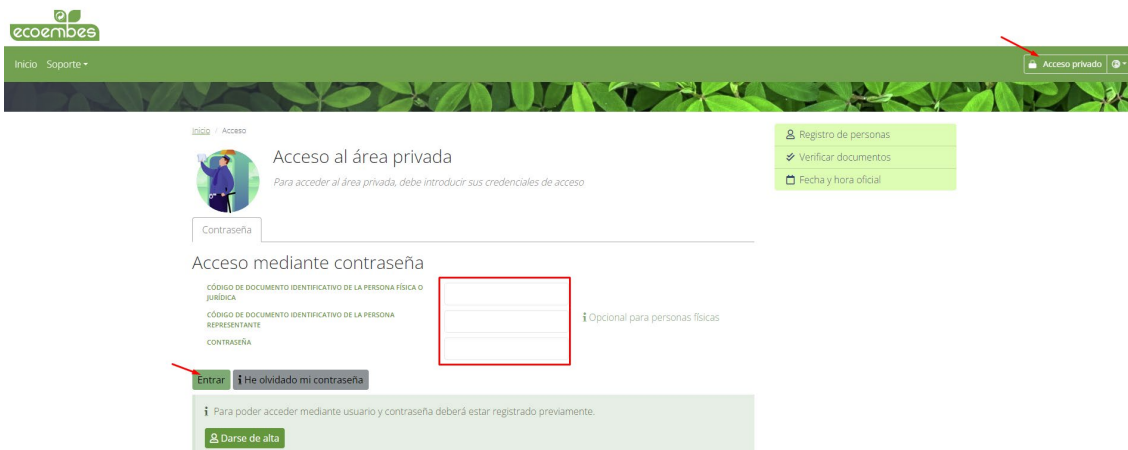
¿Está seguro de que desea eliminar el representante?

**Cerrar** **Eliminar**

## 6. PRESENTACIÓN OFERTA INICIAL

Para la presentación de una oferta inicial, la empresa recicladora/recuperadora puede acceder a la convocatoria de dos formas:

- 1- Accediendo desde el área privada, donde meterá sus credenciales y luego pulsará el botón *Entrar*:

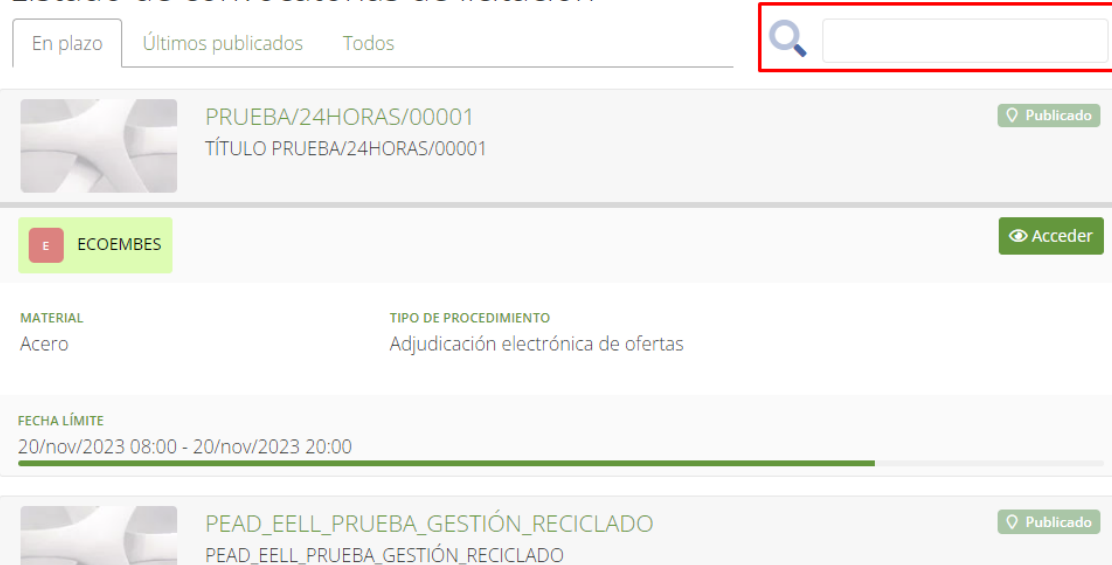


Una vez dentro, deberá pinchar sobre *Inicio* (situado en la parte de arriba a la izquierda):



Buscará la convocatoria o bien de una en una o, si conoce el número de convocatoria, lo meterá en el buscador para que le aparezca:

### Listado de convocatorias de licitación



Una vez identificada la convocatoria, la empresa recicladora/recuperadora pinchará sobre el botón *Acceder*:

[Inicio](#) / [Convocatorias](#)

## Listado de convocatorias publicadas

En plazo Últimos publicados Todos

PRUEBA/24HORAS/00001

Buscar

Filtrar

Búsqueda avanzada

Resultados encontrados para:PRUEBA/24HORAS/00001



PRUEBA/24HORAS/00001  
TÍTULO PRUEBA/24HORAS/00001

Publicado

ECOEMBES

Acceder

MATERIAL

Acero

TIPO DE PROCEDIMIENTO

Adjudicación electrónica de ofertas

FECHA LÍMITE

20/nov/2023 08:00 - 20/nov/2023 20:00

Y luego sobre el botón *Preparar oferta* que se encuentra en la sección *Presentación de ofertas*:

[Inicio](#) [Soporte](#)

Inicio Publicado

EP1

Empresa PRUEBA 100

FECHA LÍMITE  
20/nov/2023 08:00 - 20/nov/2023 20:00

ENTIDAD

ECOEMBES

TIPO DE PROCEDIMIENTO

Adjudicación electrónica de ofertas

MATERIAL

Acero

Presentación de ofertas

Lotes

Documentos

Preguntas

### Forma de presentación

Verificar requisitos técnicos

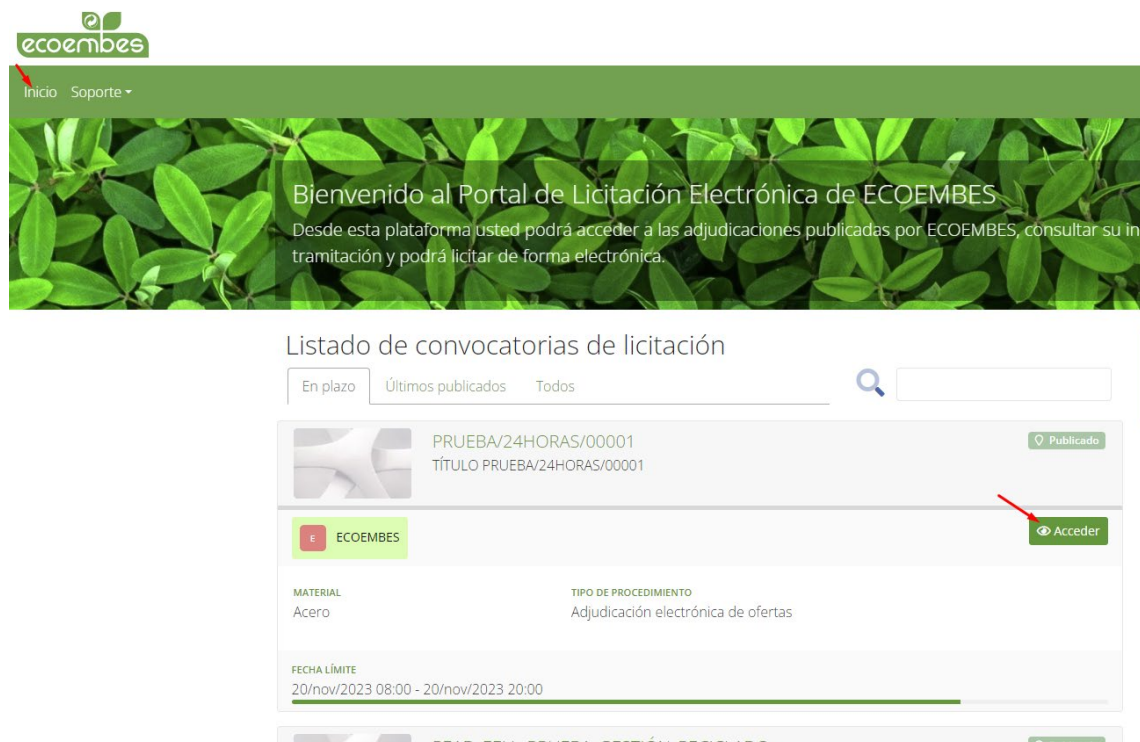
La presentación de la oferta se realizará en el navegador, necesitará disponer de los componentes necesarios para poder firmar su oferta electrónica.

Preparar oferta

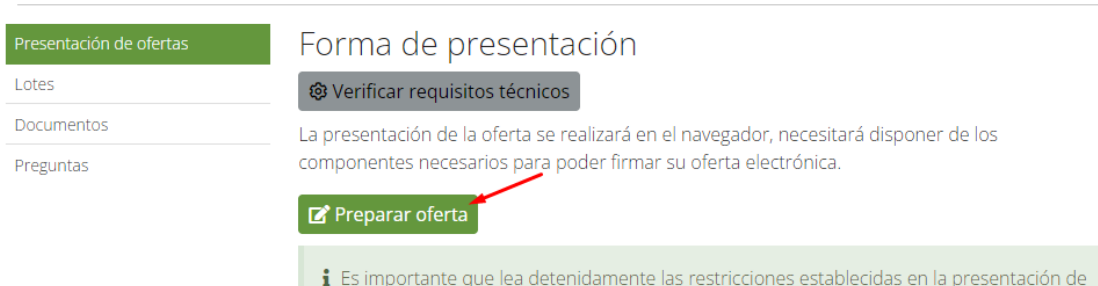
**i** Es importante que lea detenidamente las restricciones establecidas en la presentación de ofertas.

**i** Independientemente que la oferta se presente desde el navegador, esta será encriptada en su máquina antes de su envío, garantizando la confidencialidad de la misma hasta el acto de apertura del sobre

- Desde la ventana de *Inicio* pulsando sobre el botón *Acceder* de la convocatoria:



Después deberá pulsar sobre el botón *Preparar oferta*:



Y finalmente, introducirá las credenciales para empezar con la presentación de la oferta:

[Inicio](#) / [Acceso](#)


## Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

## Acceso mediante contraseña

CÓDIGO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA

CÓDIGO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA PERSONA REPRESENTANTE

CONTRASEÑA


*i* Opcional para personas físicas



*i* Para poder acceder mediante usuario y contraseña deberá estar registrado previamente.

Una vez que la empresa recicladora/recuperadora ha accedido a la convocatoria, comenzará la preparación de la oferta. Para ello, el primer paso que debe seguir es inscribirse. Para ello, pulsará el botón *Inscribirse situado al final del formulario*:

[Inicio](#) [Soporte](#)


**Empresa PRUEBA 100**

Representante: EMI

Los datos del Representante deberán coincidir con los del certificado que vaya a utilizar para realizar la presentación. Tenga en cuenta que los documentos anexos en la presentación deberán ir firmados por las personas con poderes para presentar ofertas.

**AVISO IMPORTANTE:** Los datos de todos los representantes firmantes añadidos deben coincidir con los del/de los certificado/s electrónico/s que se vaya/n a utilizar para firmar la oferta, y deberán estar disponibles durante todo el proceso (inscripción, cierre y presentación de la oferta).

**Datos de contacto**

PAÍS *\**  
Espana

PROVINCIA *\**  
Madrid

POBLACIÓN *\**  
Algete

DOMICILIO SOCIAL *\**  
Calle prueba s/n

CP *\**  
28110

TELÉFONO *\**  
666666666

FAX *\**  
FAX

CORREO ELECTRÓNICO *\**  
ja.moreno@pixelware.com

Con su inscripción al expediente y posterior presentación en este, está autorizando a la publicación (en las distintas plataformas de los Organismos Públicos que lo precisen) de cualquier dato introducido tanto en la inscripción como en el contenido de la oferta, respetando la confidencialidad de esta.

Tras pulsar dicho botón, deberá introducir una contraseña para cifrar la presentación:

PRUEBA/24HORAS/00001

[Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

*Información*

✕ Salir de la oferta

1 Inscripción  
2 Contraseña  
3 **Contraseña de cifrado**  
4 Lotes  
5 Elaboración  
6 Revisión y cierre  
7 Presentación  
8 Resultado

## Clave personal de cifrado

Con la finalidad de garantizar la privacidad de su oferta, debe indicar una contraseña personal de cifrado, la cual se utilizará para encriptar, en su propio ordenador, toda la información introducida en los formularios de su propuesta (datos y documentos).

Esta contraseña nunca se enviará a los servidores de la plataforma de licitación, manteniéndose en su navegador durante su sesión de trabajo y eliminándose automáticamente una vez ésta concluya.

La contraseña es única por cada oferta que comience a elaborar, y es imprescindible que la recuerde, el olvido de la contraseña implicará que no pueda acceder a la información previa introducida o al envío de su propuesta.

Si olvidase su contraseña, deberá comenzar una nueva propuesta desde el principio, creando una nueva clave de cifrado.

### CLAVE PERSONAL DE CIFRADO

Clave personal de cifrado

Confirmar clave personal de cifrado

La contraseña no es lo suficientemente segura.

[← Anterior](#)
[→ Siguiente](#)

**IMPORTANTE:** la empresa recicladora/recuperadora debe meter una contraseña que luego recuerde, ya que, cuando vaya a presentar la mejora, deberá introducirla.

Después deberá pulsar sobre el botón **Siguiente** ([→ Siguiente](#)) para continuar con la preparación de la oferta.

Si la convocatoria tiene varias zonas o plantas, la empresa recicladora/recuperadora deberá indicar a cuáles de ella se va a presentar pinchando sobre el checkbox:

PRUEBA/24HORAS/00001

[Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

*Información*

✕ Salir de la oferta

1 Inscripción  
2 Contraseña  
3 **Lotes**  
4 Participación por lotes  
5 Elaboración  
6 Revisión y cierre  
7 Presentación  
8 Resultado

## Participación por lotes

Indicar a qué lotes del expediente participa.

### EELL


<input type="checkbox"/>		<b>Lote 1</b> Acero - EELL - Zona 01	PREVISIÓN KGS/ADJUDICACIÓN	1000 kgs
<input type="checkbox"/>		<b>Lote 2</b> Acero - EELL - Zona 02	PREVISIÓN KGS/ADJUDICACIÓN	500 kgs
<input type="checkbox"/>		<b>Lote 3</b> Acero - EELL - Zona 03	PREVISIÓN KGS/ADJUDICACIÓN	250 kgs
<input type="checkbox"/>		<b>Lote 4</b> Acero - EELL - Zona 04	PREVISIÓN KGS/ADJUDICACIÓN	125 kgs
<input type="checkbox"/>		<b>Lote 5</b> Acero - EELL - Zona 05	PREVISIÓN KGS/ADJUDICACIÓN	62,5 kgs

[← Anterior](#)
[→ Siguiente](#)

**IMPORTANTE:** la empresa recicladora/recuperadora debe tener en cuenta que, si no selecciona una zona o planta y presentar la oferta, posteriormente no tendrá opción de presentar oferta a la/s zona/s o planta/s no seleccionada/s.

Después pulsará sobre el botón **Siguiente** ([→ Siguiente](#)) para continuar.


El siguiente paso es introducir el importe. Para ello, la empresa recicladora/recuperadora irá rellenando el campo *Precio en euros/kg* de cada zona o

planta seleccionada anteriormente y pulsando sobre el botón *Siguiente* (  ).

Al introducir el valor, debe tener en cuenta que el importe introducido solo podrá llevar coma (,) en el caso de que se quiera indicar algún decimal.

01. Precio en euros/kg

 Obligatorio

Precio en euros/kg  Obligatorio


1.000 Euros/kg

Debe introducir un valor numérico válido con un máximo 9 dígitos enteros sin separador (.) y 5 dígitos decimales. El separador de decimales es (,)

También debe tener en cuenta que no podrá meter más de 5 decimales en la oferta:

01. Precio en euros/kg

 Obligatorio

Precio en euros/kg  Obligatorio

1,256983 Euros/kg

Debe introducir un valor numérico válido con un máximo 9 dígitos enteros sin separador (.) y 5 dígitos decimales. El separador de decimales es (,)

Tras rellenar los importes correspondientes, llegará al paso de confirmación donde podrá revisar tanto los lotes a los que se va a presentar:

Lotes a los que participa



**Lote 1**

Acero - EELL - Zona 01



**Lote 2**

Acero - EELL - Zona 02



**Lote 3**

Acero - EELL - Zona 03



**Lote 4**

Acero - EELL - Zona 04



**Lote 5**

Acero - EELL - Zona 05

Como los importes introducidos en cada uno de ellos:

Datos de la solicitud



Lote 1

Acero - EELL - Zona 01

✉ Oferta económica

10 Euros/kg



Lote 2

Acero - EELL - Zona 02

✉ Oferta económica

20 Euros/kg



Lote 3

Acero - EELL - Zona 03


✉ Oferta económica

30 Euros/kg



Lote 4

Acero - EELL - Zona 04

Cuando la empresa recicladora/recuperadora haya dado su visto bueno, pulsará sobre el botón *Siguiente* (.


El último paso la presentar la oferta es firmar la presentación y enviarla. Para ello, lo primero que deberá hacer la empresa recicladora/recuperadora es pinchar sobre el botón *Firmar* situado al final de la lista de firmantes:




[Ver resumen de la oferta](#)


i

Lista de firmantes:

REPRESENTANTE	FIRMA REALIZADA
99999999R Representante Uno	

Para poder realizar la firma del registro es necesario tener instalado el componente de firma "Autofirma" que podrá descargar en el siguiente enlace: [Enlace a Autofirma](#)

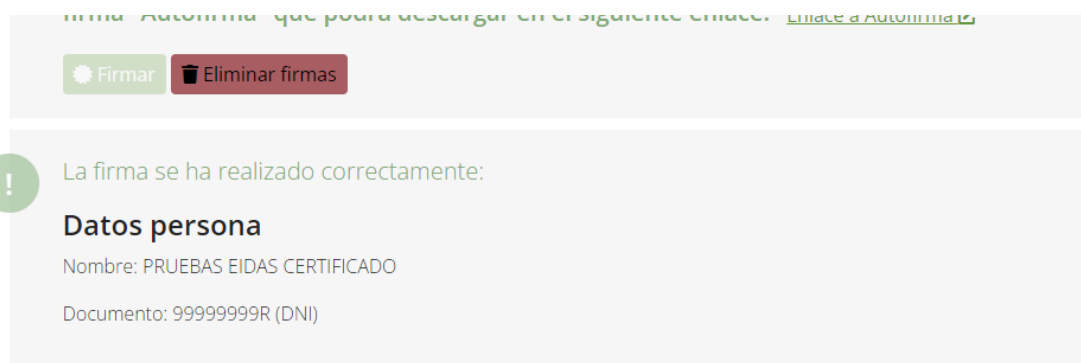
 Firmar

 Eliminar firmas

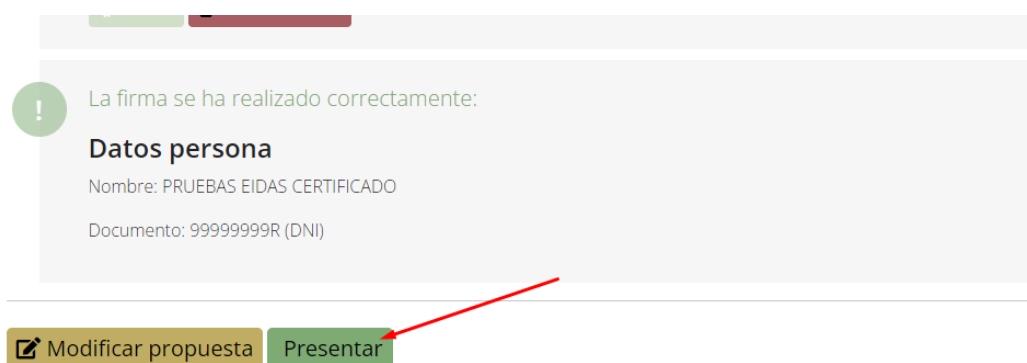
Al pinchar, se le abrirá el programa autofirma para realizar la firma electrónica:



Al pinchar sobre *Aceptar*, se puede comprobar cómo se ha realizado correctamente la firma:

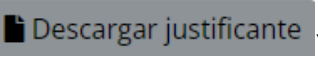


Y la empresa recicladora/recuperadora deberá pinchar sobre el botón *Presentar* para finalizar con la presentación de la primera oferta:



Y la presentación se ha realizado correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:



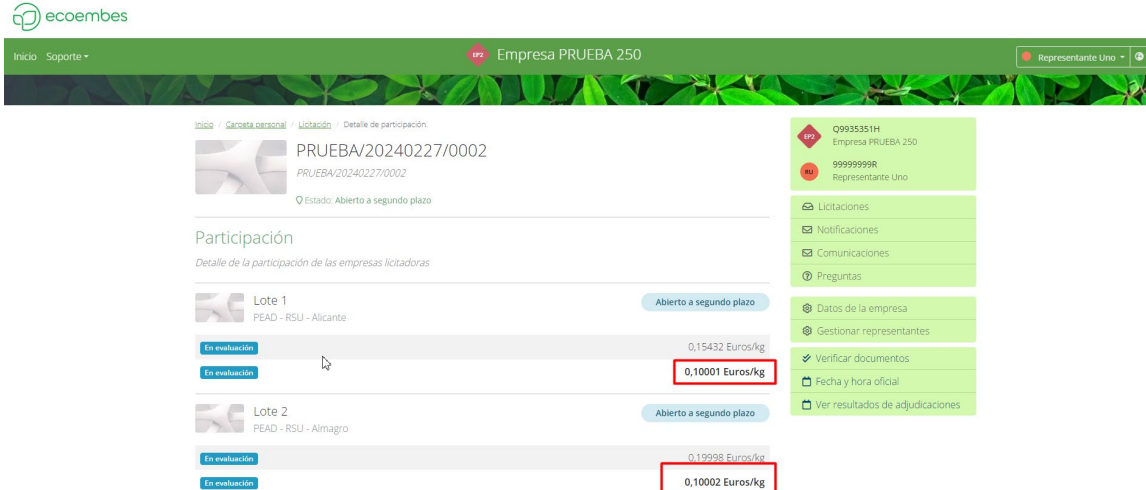
Donde la empresa podrá descargarse el justificante de presentación pulsando el botón *Descargar justificante* (  ) o volver a su carpeta personal.

## 7. PRESENTACIÓN SEGUNDA OFERTA

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas en el plazo inicial, la empresa recicladora/recuperadora tendrá un plazo de 24 horas para presentar una segunda oferta de mejora, si lo desea. Si la empresa recicladora/recuperadora decide no presentar oferta de mejora se tendrá en cuenta el precio presentado en el plazo inicial. Sin embargo, si una empresa recicladora/recuperadora no ha presentado oferta en el plazo inicial, no podrá presentar oferta en el segundo plazo.

**IMPORTANTE:** La empresa recicladora/recuperadora debe tener en cuenta que solo se permitirá presentar una única mejora. Una vez presentada la mejora, no podrá ni enviar otra ni modificar la presentada.

La empresa recicladora/ recuperadora podrá consultar el importe inicial tanto de su oferta como la del resto de empresas, pero anónimamente, es decir, solo verá el precio, pero no quién lo introdujo. Y solo se verán los importes introducidos en el plazo inicial, es decir, si alguna empresa (o incluso ella misma) presentan una mejora, este nuevo precio no se verá reflejado en el detalle de participación.

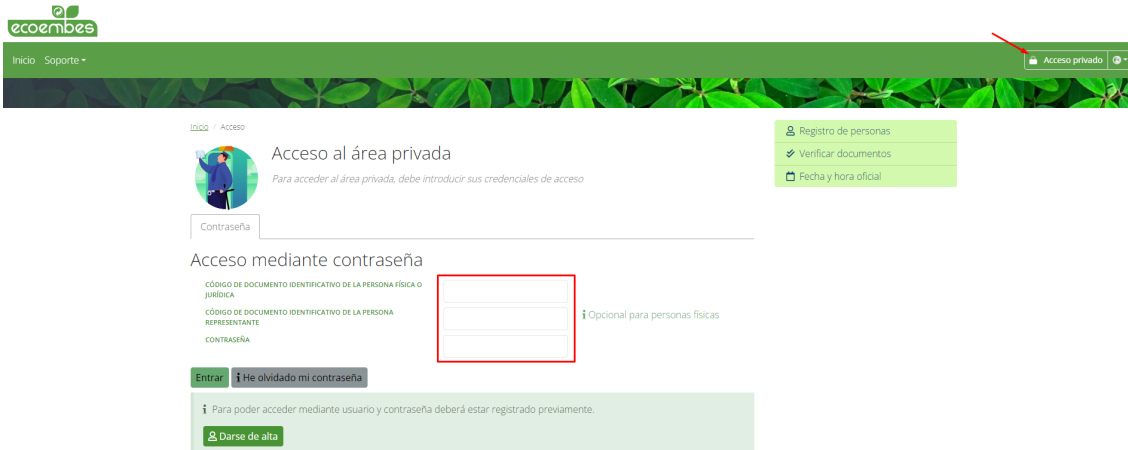


Para consultar este detalle, el reciclador deberá pulsar sobre el botón *Detalle de la participación*:

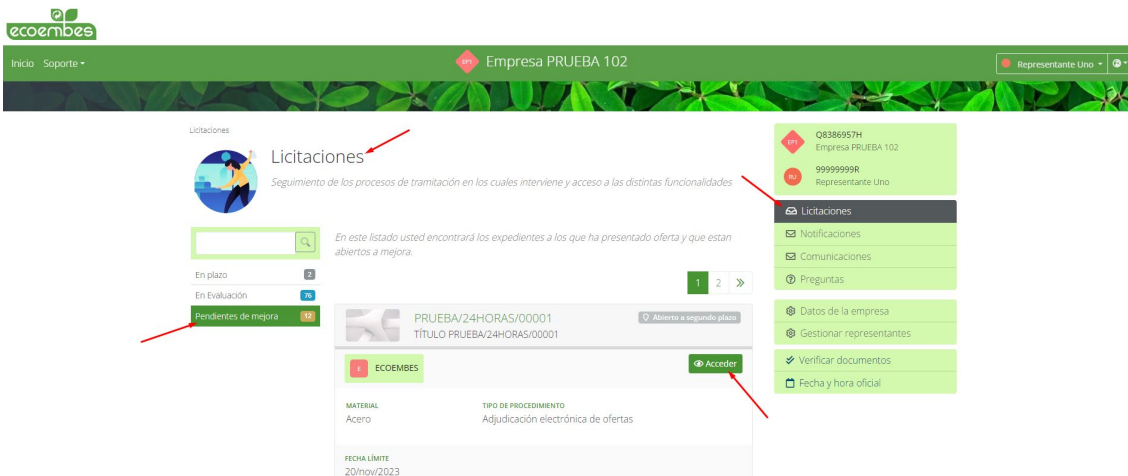


Para la presentación de la mejora, la empresa recicladora/recuperadora debe seguir los siguientes pasos:

- 1- Acceder al área privada introduciendo usuario y contraseña:



- 2- Acceder a la convocatoria desde la ventana *Licitaciones* sección *Pendientes de mejora*:



- 3- Pulsar el botón *Preparar mejora* situado en la pestaña *Gestión*:

Inicio Soporte ▾ Empresa PRUEBA 102

ENTIDAD  
E ECOEMBES

Gestión Licitación Inscripción Oferta Preguntas Lotes Notificaciones Documentos

### Incumplimiento de restricciones

Se han detectado los siguientes incumplimientos en las restricciones establecidas para la licitación:

- Se encuentra mejor clasificado en un número de lotes que excede del número máximo de lotes a los que se le puede adjudicar y que se han establecido para un origen del material licitado

### Forma de presentación

⚙ Verificar requisitos técnicos

**i** El Órgano de Contratación ha abierto una ronda de mejora de su oferta.

**Online**  
La presentación de la mejora de su oferta se realizará en el navegador, necesitará disponer de los componentes necesarios para poder firmar su oferta electrónica.

**Preparar mejora**

**i** Es importante que lea detenidamente las restricciones establecidas en la presentación de ofertas.  
**i** Independientemente que la mejora se presente desde el navegador, esta será encriptada en su máquina antes de su envío, garantizando la confidencialidad de la misma hasta el acto de apertura del sobre

- 4- Al pulsar dicho botón, se le pedirá introducir la contraseña definida para la clave de cifrado de la primera oferta:

ecoembes

Inicio Soporte ▾ Empresa PRUEBA 102

PRUEBA/24HORAS/00002

**i** Información  
✕ Salir de la oferta

1 Inscripción  
2 Contraseña  
3 Elaboración  
4 Revisión y cierre  
5 Presentación  
6 Resultado

### Clave personal de cifrado

Con la finalidad de garantizar la privacidad de su oferta, debe indicar una contraseña personal de cifrado, la cual se utilizará para encriptar, en su propio ordenador, toda la información introducida en los formularios de su propuesta (datos y documentos).

Esta contraseña nunca se enviará a los servidores de la plataforma de licitación, manteniéndose en su navegador durante su sesión de trabajo y eliminándose automáticamente una vez ésta concluya.

**!** La contraseña es única por cada oferta que comience a elaborar, y es imprescindible que la recuerde, el olvido de la contraseña implicará que no pueda acceder a la información previa introducida o al envío de su propuesta.

Si olvidase su contraseña, deberá comenzar una nueva propuesta desde el principio, creando una nueva clave de cifrado.

CLAVE PERSONAL DE CIFRADO

Clave personal de cifrado Confirmar clave personal de cifrado

**i** La contraseña no es lo suficientemente segura.

← Anterior → Siguiente

Después pulsar sobre el botón **Siguiente** (→ Siguiente).

- 5- Una vez introducida la clave, la empresa recicladora/recuperadora deberá mejorar la oferta que anteriormente introdujo en cada uno de los lotes obligatoriamente. En el caso de que el importe de la mejora sea inferior al importe introducido en la primera oferta, el portal se lo indicará con el siguiente mensaje:

✓ Oferta económica



Lote 1  
Acero - EELL - Zona 01

01. Precio en euros/kg

\*  
Obligatorio

Precio en euros/kg

\*  
Obligatorio

! El valor para la negociación de este elemento debe mejorarse de forma obligatoria.  
El valor actual es 0,5

0,489

Euros/kg

Debe mejorar el valor en su negociación

← Anterior → Siguiente

- 6- Cuando la empresa recicladora/recuperadora haya mejorado la oferta de cada lote, se le mostrará un resumen de esta y tendrá, tras revisarlo, que pinchar sobre el botón *Siguiente* (→ Siguiente).
- 7- Una vez que la empresa ha terminado de revisar el resumen, deberá pinchar sobre el botón *Firmar* (Firmar) y después de la confirmación de firma correcta, pulsar sobre el botón *Presentar* (Presentar).
- 8- En el caso de que, al presentar oferta, se incurra en algún empate con otro reciclador, se mostrará un mensaje como el siguiente:



Ha ocurrido un error al presentar la oferta:

El valor introducido en el elemento **Precio en euros/kg** del criterio 01. **Precio en euros/kg** es el mismo que el presentado por otra empresa participante, y los empates no están permitidos para este elemento. Los empates se encuentran en el/los siguiente/s lote/s:

- Lote 2 - 0.651
- Lote 3 - 0.652

Por favor, modifique su propuesta y vuelva a enviarla.

← Volver

Donde se indica el/los lote/s donde hay empate. En estos casos, la empresa recicladora/recuperadora deberá pinchar sobre *Modificar propuesta* (Modificar propuesta) y cambiar los importes introducidos.

## 8. RESOLUCIÓN DE INCUMPLIMIENTOS (RESTRICCIONES)

Si una empresa recicladora/recuperadora incurre en alguna de las restricciones establecidas:

- 1- La empresa recicladora/recuperadora no puede ser adjudicataria de más del 40% del número de lotes de la presente convocatoria.
- 2- La empresa recicladora/recuperadora no puede ser adjudicataria de más cantidad de material estimado que la indicada como disponible dentro de su capacidad.

Recibirá un mensaje de correo electrónico en que se le avisará de dicho incumplimiento:

Aplicación de restricciones sobre la adjudicación

No-Reply  
Para Loreto Fernandez Sanchez  
Mensaje reenviado el 24/11/2023 13:21.

**pixelware**

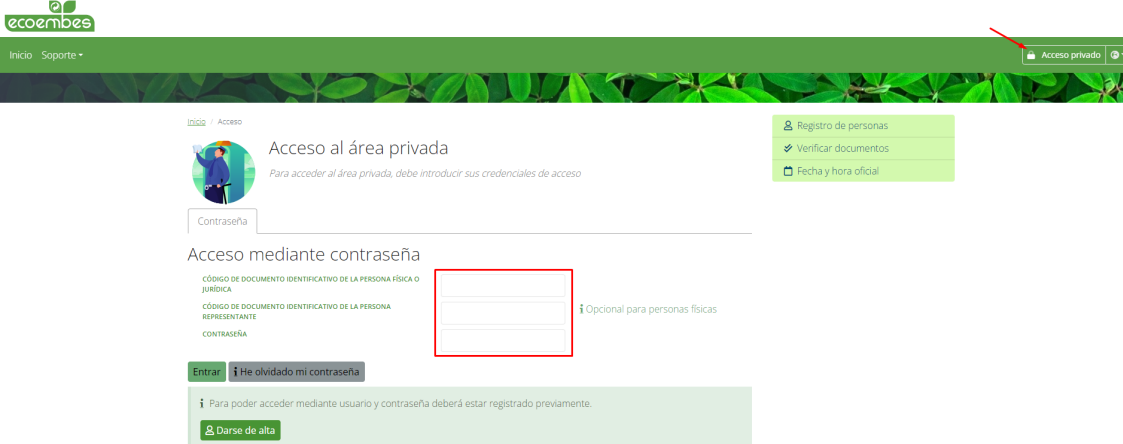
Su propuesta para el expediente PEAD\_EELL\_ENERO\_2024\_PRUEBA\_2 ha entrado en incumplimiento de las restricciones establecidas en el proceso. Acceda al seguimiento de su oferta desde su carpeta privada del Portal para conocer el detalle.

[Seguimiento de su oferta](#)

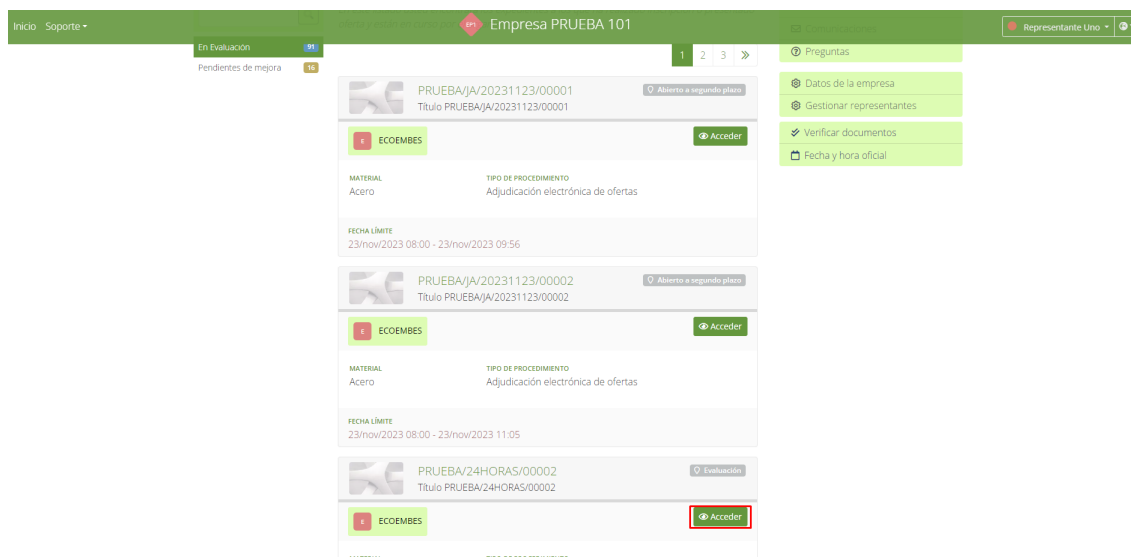
Gracias,  
ECOEMBES

**pixelware**

Para resolver el incumplimiento de restricciones la empresa recicladora/recuperadora deberá acceder al área privada introduciendo usuario y contraseña



Una vez dentro del área privada, el usuario buscará la convocatoria que se le ha indicado por correo y pulsará sobre el botón **Acceder**:



Al acceder a la convocatoria se le mostrará un mensaje indicando la/s restricción/es incumplidas y un botón *Gestionar* decisiones para declinar los lotes necesarios hasta resolver la/s restricción/es:



Al pulsar el botón, se le mostrará la ventana de decisiones con la información sobre los incumplimientos:



## Gestión de decisiones

Se han detectado incumplimientos en las restricciones establecidas sobre la licitación. Analice esta situación y tome las decisiones que considere para evitar el incumplimiento. La declinación de la adjudicación en un lote implicará que se retirará su propuesta y no será considerada en la adjudicación definitiva.

Se han detectado los siguientes incumplimientos:

- Se encuentra mejor clasificado en un número de lotes que excede del número máximo de lotes a los que se le puede adjudicar y que se han establecido para un origen del material licitado
  - EELL
    - Permitidos **1**    Actuales **3**    Provisional **3**
- Se encuentra mejor clasificado en un conjunto de lotes que exceden de la cantidad máxima de tratamiento disponible para este material (en toneladas)
  - Cantidades
    - Cant. Disponible **500**    Cant. Actual **1750**    Cant. Provisional **1750**

Origen 1 · EELL

Lote 1				
Zona 01	0,53 Euros/kg	1000 Kg	Adjudicado preliminar	✗ Declinar
Lote 2				
Zona 02	0,65 Euros/kg	500 Kg	Adjudicado preliminar	✗ Declinar
Lote 3				
Zona 03	0,65 Euros/kg	250 Kg	Adjudicado preliminar	✗ Declinar

✓ Aplicar Decisión    ✗ Descartar cambios y volver

Los lotes que tiene adjudicados preliminarmente:

## Gestión de decisiones

Se han detectado incumplimientos en las restricciones establecidas sobre la licitación. Analice esta situación y tome las decisiones que considere para evitar el incumplimiento. La declinación de la adjudicación en un lote implicará que se retirará su propuesta y no será considerada en la adjudicación definitiva.

Se han detectado los siguientes incumplimientos:

- Se encuentra mejor clasificado en un número de lotes que excede del número máximo de lotes a los que se le puede adjudicar y que se han establecido para un origen del material licitado
  - EELL
    - Permitidos **1**    Actuales **3**    Provisional **3**
- Se encuentra mejor clasificado en un conjunto de lotes que exceden de la cantidad máxima de tratamiento disponible para este material (en toneladas)
  - Cantidades
    - Cant. Disponible **500**    Cant. Actual **1750**    Cant. Provisional **1750**

### Origen 1 · EELL

Lote 1				
Zona 01	0,53 Euros/kg	1000 Kg	Adjudicado preliminar	✕ Declinar
Lote 2				
Zona 02	0,65 Euros/kg	500 Kg	Adjudicado preliminar	✕ Declinar
Lote 3				
Zona 03	0,65 Euros/kg	250 Kg	Adjudicado preliminar	✕ Declinar

✓ Aplicar Decisión    ✕ Descartar cambios y volver

Y un botón de *Declinar* en cada lote para poder descartar lotes hasta llegar a resolver las restricciones:

## Gestión de decisiones

Se han detectado incumplimientos en las restricciones establecidas sobre la licitación. Analice esta situación y tome las decisiones que considere para evitar el incumplimiento. La declinación de la adjudicación en un lote implicará que se retirará su propuesta y no será considerada en la adjudicación definitiva.

Se han detectado los siguientes incumplimientos:

- Se encuentra mejor clasificado en un número de lotes que excede del número máximo de lotes a los que se le puede adjudicar y que se han establecido para un origen del material licitado
  - EELL
    - Permitidos **1**    Actuales **3**    Provisional **3**
- Se encuentra mejor clasificado en un conjunto de lotes que exceden de la cantidad máxima de tratamiento disponible para este material (en toneladas)
  - Cantidades
    - Cant. Disponible **500**    Cant. Actual **1750**    Cant. Provisional **1750**

Origen 1 · EELL

Lote 1 Zona 01	0,53 Euros/kg	1000 Kg	Adjudicado preliminar	<b>✗ Declinar</b>
Lote 2 Zona 02	0,65 Euros/kg	500 Kg	Adjudicado preliminar	<b>✗ Declinar</b>
Lote 3 Zona 03	0,65 Euros/kg	250 Kg	Adjudicado preliminar	<b>✗ Declinar</b>

☒ Aplicar Decisión
 ☐ Descartar cambios y volver

Cuando la empresa recicladora/recuperadora ha resuelto todas las restricciones, se habilitará el botón *Aplicar Decisión*:

## Gestión de decisiones

Se han detectado incumplimientos en las restricciones establecidas sobre la licitación. Analice esta situación y tome las decisiones que considere para evitar el incumplimiento. La declinación de la adjudicación en un lote implicará que se retirará su propuesta y no será considerada en la adjudicación definitiva.

Se han detectado los siguientes incumplimientos:

- Se encuentra mejor clasificado en un número de lotes que excede del número máximo de lotes a los que se le puede adjudicar y que se han establecido para un origen del material licitado
  - EELL
    - Permitidos **1**   Actuales **3**   Provisional **1**
- Se encuentra mejor clasificado en un conjunto de lotes que exceden de la cantidad máxima de tratamiento disponible para este material (en toneladas)
  - Cantidades
    - Cant. Disponible **500**   Cant. Actual **250**   Cant. Provisional **250**

Origen 1 · EELL


Lote 1				
Zona 01	0,53 Euros/kg	1000 Kg	Declinado	 Deshacer
Lote 2				
Zona 02	0,65 Euros/kg	500 Kg	Declinado	 Deshacer
Lote 3				
Zona 03	0,65 Euros/kg	250 Kg	Adjudicado preliminar	 Declinar
 Aplicar Decisión  Descartar cambios y volver				

Confirmará la decisión tomada y terminará con la resolución de la/s restricción/es.

En el caso de no incurrir en ningún incumplimiento, el usuario reciclador/recuperador podrá acceder al detalle de la participación para ver la clasificación de las empresas por cada lote pulsando sobre el botón *Detalle de la participación* situado en la pestaña *Licitación*:

Inicio
Soporte

EP2
Empresa PRUEBA 250


PRUEBA/20240227/0002  
PRUEBA/20240227/0002  
Estado: Adjudicado preliminar

ENTIDAD  
E ECOEMBES

Gestión
Licitación
Inscripción
Oferta
Preguntas
Lotes
Notificaciones
Documentos

Información sobre la fase de licitación

TIPO DE PROCEDIMIENTO  
Adjudicación electrónica de ofertas

MATERIAL  
PEAD

Documentación publicada

DOCUMENTO  
Documento de Convocatoria  
Documento de Convocatoria

FECHA DE PUBLICACIÓN  
Publicado el 27/feb/2024

Descargar

Estructura de la oferta

Oferta económica  
02. Precio en euros/kg para PEAD


Participación

Detalle de la participación

Inicio
Soporte


EP2
Empresa PRUEBA 250

Inicio / Carretera personal / Licitación / Detalle de participación.


PRUEBA/20240227/0002  
PRUEBA/20240227/0002  
Estado: Adjudicado preliminar

Participación


Detalle de la participación de las empresas licitadoras


Lote 1  
PEAD - RSU - Alicante

Adjudicado preliminar

1 EP1 Empresa PRUEBA 101 Adjudicada provisionalmente 0,15432 Euros/kg

2 EP2 Empresa PRUEBA 250 En evaluación 0,15001 Euros/kg


Lote 2  
PEAD - RSU - Almagro

Adjudicado preliminar

1 EP1 Empresa PRUEBA 101 Adjudicada provisionalmente 0,19998 Euros/kg

2 EP2 Empresa PRUEBA 250 En evaluación 0,13002 Euros/kg

Licitación
Notificación
Comunicación
Preguntas
Datos
Gestión
Verificación
Fecha
Verificación

## 9. ACCESO A ACTA DE ADJUDICACIÓN

Cuando se realiza el acto de adjudicación por parte de ECOEMBES, se adjunta un documento con el nombre de *Acta de adjudicación*. Para consultar dicha acta, la empresa recicladora/recuperadora deberá acceder a la licitación tras registrarse en el área privada y seleccionar la sección *Notificaciones*:



Después, seleccionará la notificación fehaciente que ha recibido pulsando sobre el botón *Aceptar/Rechazar*:



Tendrá que indicar si acepta o rechaza la notificación:

EPI Empresa PRUEBA 102

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / [Notificaciones](#) / Notificación electrónica

### Notificación electrónica

*Antes de acceder al contenido de esta notificación usted debe aceptarla o por el contrario rechazarla y devolverla al remitente sin acceder a sus contenidos.*

En cualquiera de los casos, se generará un acuse de recibo firmado electrónicamente que registrará el momento en el que usted procede a leer o rechazar su notificación.

En caso de aceptar la notificación se tendrá acceso al contenido y documentos anexados. A partir de este momento, la notificación se entenderá publicada a todos los efectos legales y la administración continuará el procedimiento correspondiente.

Recuerde que, si acepta la notificación, no la podrá rechazar.

✓ Acepto la notificación

El rechazo expreso de la notificación electrónica produce los mismos efectos jurídicos que si ésta se hubiera efectuado. En este caso la administración deja constancia en el expediente de que la notificación ha sido rechazada y sigue el procedimiento correspondiente.

Recuerde que, si rechaza la notificación, no la podrá aceptar.

✗ Rechazo la notificación

EPI Q8386957H  
Empresa PRUEBA 102

RU 99999999R  
Representante Uno

Licitaciones

✉ **Notificaciones** 1

✉ Comunicaciones

? Preguntas

⚙ Datos de la empresa

⚙ Gestionar representantes

✓ Verificar documentos

📅 Fecha y hora oficial

Si la acepta, deberá realizar la firma electrónica y ya tendrá acceso a la notificación, donde podrá descargarse el acta de adjudicación adjunta a la notificación:

EPI Empresa PRUEBA 102

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / [Notificaciones](#) / Notificación electrónica

### Asunto notificación fehaciente

*Resumen notificación fehaciente (Se enviará en el correo a la empresa recicladora).*

!
Notificación tramitada correctamente.

**CONTENIDO**  
Contenido notificación fehaciente (No se enviará en el correo a la empresa recicladora. Solo será accesible desde el área privada del portal).

EXPEDIENTE	REMITENTE	TIPO
PRUEBA/JA/ACERO/20231207/0001	ECOEMBES	Notificación de adjudicación
ESTADO Aceptada	PUESTA A DISPOSICIÓN 8 diciembre 2023 14:37	DECISIÓN 8 diciembre 2023 14:51

**Original**

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	
Acta de adjudicación.pdf	Publicado el 8 diciembre 2023 a las 14:37	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Descargar</div>

**Copia Auténtica**

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	
Acta de adjudicación.pdf	Publicado el 8 diciembre 2023 a las 14:37	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Descargar</div>

EPI Q8386957H  
Empresa PRUEBA 102

RU 99999999R  
Representante Uno

Licitaciones

✉ **Notificaciones**

✉ Comunicaciones

? Preguntas

⚙ Datos de la empresa

⚙ Gestionar representantes

✓ Verificar documentos


📅 Fecha y hora oficial

En caso de rechazar la notificación, no tendrá acceso al contenido de la notificación.


Por otro lado, si desea consultar el acta en otro momento, deberá buscar la convocatoria desde el área *Licitaciones* y, al acceder a ella, situarse en la pestaña *Documentos* y pulsar sobre el botón *Descargar* que se encuentra al lado de acta de adjudicación:

EP1

Empresa PRUEBA 102



[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / [Oferta](#)



PRUEBA/JA/ACERO/20231207/0001

Título PRUEBA/JA/ACERO/20231207/0001

Estado: Adjudicado

ENTIDAD

E

ECOEMBES

Gestión

Licitación

Inscripción

Oferta

Preguntas

Lotes

Notificaciones

Documentos

Documentos y enlaces publicados del expediente.

DOCUMENTO

Documento de Convocatoria

Documento de Convocatoria

Descargar

Acta de adjudicación

Acta de adjudicación

Descargar

EP1

Q8386957H

Empresa PRUEBA 102

RU

99999999R

Representante Uno

Licitaciones

Notificaciones

Comunicaciones

Preguntas

Datos de la empresa

Gestionar representantes

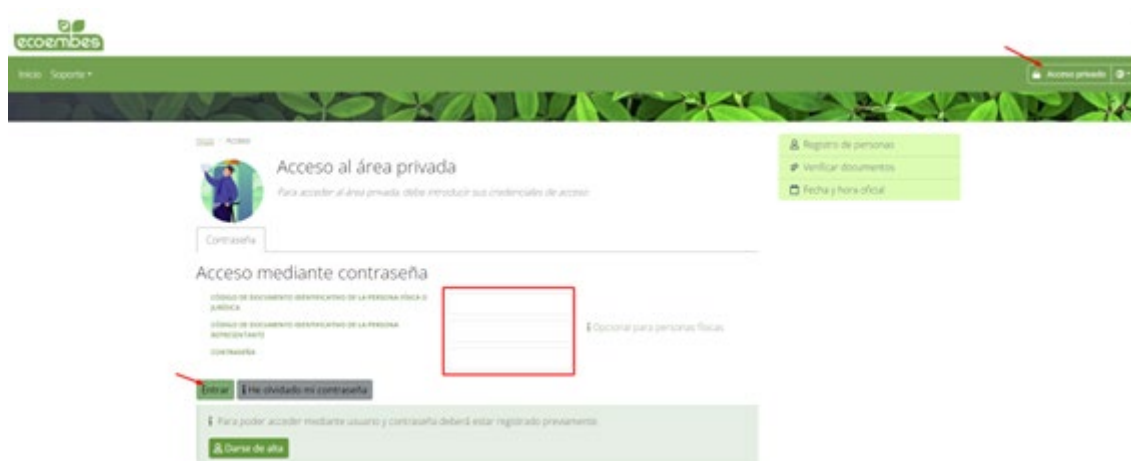
Verificar documentos

Fecha y hora oficial

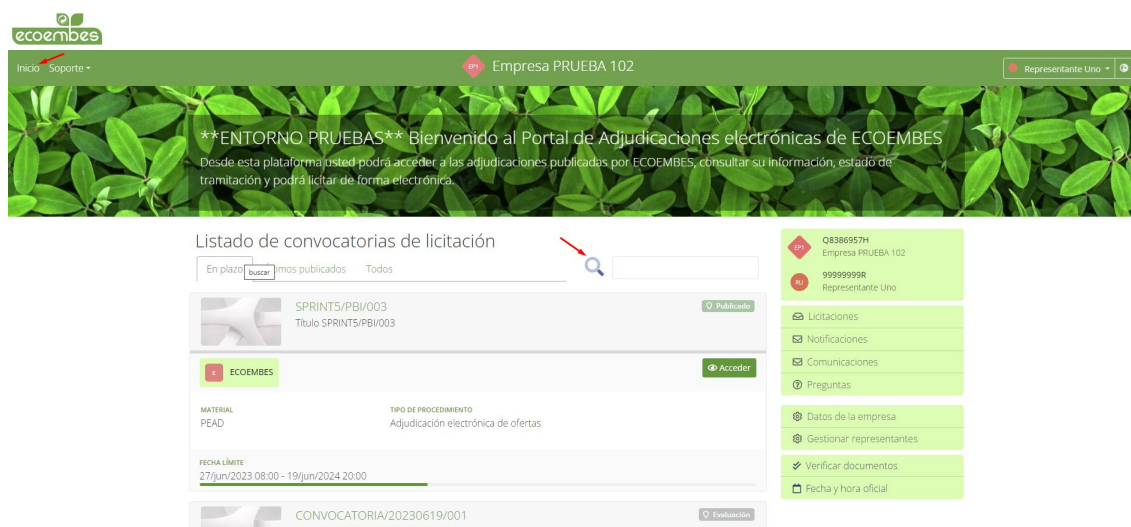


## 10. REALIZACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE CONVOCATORIAS


Para realizar una pregunta a ECOEMBES sobre una convocatoria en concreto a la empresa recicladora/recuperadora deberá registrarse previamente desde el área privada:



Después, pulsará sobre *Inicio* y en la ventana principal buscará la convocatoria en cuestión:



Una vez identificada la convocatoria, el usuario pulsará sobre *Acceder*:



**SPRINT5/PBI/003**  
Título SPRINT5/PBI/003

Publicado

E ECOEMBES

Acceder

MATERIAL

PEAD

TIPO DE PROCEDIMIENTO

Adjudicación electrónica de ofertas


FECHA LÍMITE

27/jun/2023 08:00 - 19/jun/2024 20:00

Después, pulsará sobre el botón *Formular pregunta* situado en la sección *Preguntas*:

EPI Empresa PRUEBA 102

Inicio / Convocatoria de licitación



**SPRINT5/PBI/003**  
Título SPRINT5/PBI/003  
Estado: Publicado

FECHA LÍMITE

27/jun/2023 08:00 - 19/jun/2024 20:00

ENTIDAD

E ECOEMBES

TIPO DE PROCEDIMIENTO

Adjudicación electrónica de ofertas

MATERIAL

PEAD

Presentación de ofertas

Lotes

Documentos

Preguntas

Formular pregunta

Q8386957H

Empresa PRUEBA 102

99999999R

Representante Uno

Licitaciones

Notificaciones

Comunicaciones

Preguntas

Datos de la empresa

Gestionar representantes

Verificar documentos

Fecha y hora oficial

Se habilitará una ventana donde la empresa recicladora/recuperadora deberá formular su pregunta y, una vez redactada, pulsar sobre el botón *Enviar pregunta*:

Nueva pregunta

Expediente SPRINT5/PBI/003

PREGUNTA

Pregunta prueba

15 / 2000 caracteres

Cerrar

Enviar pregunta